

Statut

Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Pułaskiego w Jadamwoli

Tekst jednolity w obecnej formie zatwierdzono
uchwałą Rady Pedagogicznej nr 07/2024/2025 w dniu 15.01.2025 r.

JADAMWOLA

Spis treści

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY	4
ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY	5
ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	6
ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH	9
ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO.....	10
ROZDZIAŁ VII ORGANIZACJA BIBLIOTEKI I ŚWIETLICY	10
ROZDZIAŁ VIII ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY	12
ROZDZIAŁ IX SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW ...	14
ROZDZIAŁ X PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW. NAGRODY I KARY	29
ROZDZIAŁ XI ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI W ZAKRESIE NAUCZANIA, WYCHOWANIA, OPIEKI I PROFILAKTYKI	39
ROZDZIAŁ XII ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY	40
ROZDZIAŁ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE	45

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1.

1. Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Pułaskiego w Jadamwoli jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, w której w ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
2. Szkoła ma siedzibę w Jadamwoli nr budynku 40.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Łukowica z siedzibą w Łukowicy, 34-606 Łukowica 293.
4. Obsługę finansowo – księgową sprawuje organ prowadzący za pośrednictwem Zespołu Obsługi i Edukacji w Łukowicy, który jest jednostką organizacyjną Urzędu Gminy.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty: ul. Szlak 73, 31 - 153 Kraków.
6. Szkoła ma ustalony obwód Uchwałą Nr XX/124/17 Rady Gminy Łukowica z dnia 6 marca 2017 r.
7. Szkoła używa okrągłych pieczęci urzędowych (36 mm oraz 20 mm) zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. W stemplu nagłówkowym (pieczętce) umieszczamy:
 - 1) pełną nazwę Szkoły;
 - 2) adres (z nr budynku i nr kodu pocztowego);
 - 3) nr REGON Szkoły;
 - 4) nr NIP Szkoły.

§ 2.

Ilekoć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Kazimierza Pułaskiego w Jadamwoli;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Łukowica;
- 3) Dyrektorze Szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Pułaskiego w Jadamwoli;
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Pułaskiego w Jadamwoli;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Pułaskiego w Jadamwoli;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczniów Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Pułaskiego w Jadamwoli;
- 7) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Pułaskiego w Jadamwoli;
- 8) Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Pułaskiego w Jadamwoli;
- 9) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Pułaskiego w Jadamwoli;
- 10) statucie - należy przez to rozumieć statut Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Pułaskiego w Jadamwoli;
- 11) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny zainstalowany w Szkole Podstawowej im. Kazimierza Pułaskiego w Jadamwoli;

- 12) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737);
- 13) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750).

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 3.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty oraz z podstawy programowej wychowania przedszkolnego i podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
2. Szkoła realizuje cele zawarte w Programie Wychowawczo - Profilaktycznym.
3. Najważniejszym celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny uczniów.

§ 4.

Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

- 1) edukacja, w tym kształcenie i wychowanie uczniów, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;
- 2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
- 3) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej (w tym klimatycznej), prawnej i seksualnej;
- 4) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;
- 5) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 6) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmacnianiu w znaczeniu fizycznym i psychicznym.

§ 5.

Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

- 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
- 3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
- 4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
- 5) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
- 6) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;

- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeszeniami nieformalnymi;
- 8) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

Rozdział III **Organy szkoły**

§ 6.

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) samorząd uczniowski;
- 3) rada pedagogiczna;
- 4) rada rodziców.

§ 7.

Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 3) prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
- 4) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II;
- 5) sporządza i publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły w formie ogólnodostępnej ujednolicone teksty statutu szkoły, regulaminu samorządu uczniowskiego, regulaminu rady rodziców, regulaminu rady pedagogicznej.

§ 8.

1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
 - 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
 - 3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
 - 4) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.
2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.

§ 9.

Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.

§ 10.

Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wyraża opinie i wnioskuję do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły.

§ 11.

1. Organy, o których mowa w § 6, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.
2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.
3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.
4. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

§ 12.

1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.
2. Spory, w których stroną jest dyrektor szkoły, rozwiązuje rada szkoły, o ile nie zostaną naruszone w ten sposób kompetencje innych właściwych organów.
3. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

Rozdział IV Organizacja pracy szkoły

§ 13.

Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji szkoły;
- 2) plan finansowy szkoły;
- 3) plan pracy szkoły;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć;
- 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 14.

Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 15.

Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;

- 3) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia i uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 5) zajęć z doradztwa zawodowego;
- 6) zajęć etyki i religii;
- 7) zajęć wychowania do życia w rodzinie.

§ 16.

1. W szkole działają oddziały ogólnodostępne.
2. W szkole, ze względu na szczególnie trudne warunki demograficzne, dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych w zakresie danego etapu edukacyjnego.
3. Szkoła umożliwia uczniom ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi naukę w oddziałach ogólnodostępnych w ramach edukacji włączającej.
4. Oddziały, o których mowa w ust. 1. i 2., są organizowane i funkcjonują zgodnie z odrębnymi przepisami ich dotyczącymi.

§ 17.

1. W szkole tworzone są zespoły nauczycieli, które powołuje dyrektor do realizacji zadań szkoły określonych w statucie.
2. W szkole funkcjonuje:
 - 1) zespół ds. udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 2) zespół wychowawców;
 - 3) zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej;
 - 4) zespół matematyczno – przyrodniczy;
 - 5) zespół humanistów.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania, zestawu podręczników dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
4. Dyrektor może powołać dodatkowe zespoły, które nie są wymienione w ust.1 pkt. 1- 5 jeżeli jest to związane z planem pracy szkoły na dany rok szkolny.
5. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek tego zespołu.
6. Dyrektor, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespół innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły.
7. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami szkoły.
8. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.
9. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

§ 18.

1. Szkoła zapewnia możliwość wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.
2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
 - 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
 - 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;

- 3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
- 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

§ 19.

W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie, przez:

- 1) organizowanie pomocy materialnej;
- 2) organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 20.

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

§ 21.

Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców.

§ 22.

Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżąco rozpoznawanych zainteresowań i potrzeb uczniów i nauczycieli.

§ 23.

Szkoła Podstawowa w Jadamwoli, celem zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, prowadzi punkt wydawania posiłków.

1. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza możliwość jego spożycia w czasie pobytu w Szkole, w higienicznych warunkach w stołówce szkolnej.
2. Korzystanie z posiłku, o którym mowa w pkt. 1, jest dobrowolne i odpłatne:
 - 1) posiłki do stołówki szkolnej dostarcza Stołówka Gminna w Łukowicy;
 - 2) korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne i nieodpłatne dla dzieci objętych pomocą GOPS;
 - 3) ze stołówki szkolnej korzystają uczniowie oraz pracownicy Szkoły po wniesieniu ustalonej opłaty;
 - 4) opłatę za posiłki ustala organ prowadzący;
 - 5) zasady wnoszenia opłat oraz możliwość zwolnienia określone są przez Gminę Łukowica;
 - 6) organizacja wydawania posiłków oraz zasady zachowania w stołówce określone są w regulaminie stołówki szkolnej.
3. W celu umożliwienia uczniom skorzystania z posiłku dyrektor szkoły, ustalając długość przerw międzylekcyjnych, wyznacza co najmniej jedną „przerwę obiadową”, której czas trwania wynosi co najmniej 20 minut.

Rozdział V

Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 24.

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).
3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych i w sali gimnastycznej.
4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 3, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

§ 25.

1. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:
 - 1) platformy nauczania zdalnego: MS Teams, Google Meet;
 - 2) komunikatory poczty elektronicznej;
 - 3) dziennik elektroniczny.
3. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:
 - 1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
 - 2) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa tym cyberbezpieczeństwa;
 - 3) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;
 - 4) nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;
 - 5) wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem dyrektora szkoły, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.
4. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:

5. wpis w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia lub technologii, o których mowa w ust. 2;
6. wypowiedź głosowa;
7. wysłanie wiadomości elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną – z tym zastrzeżeniem, że nie można wymagać od uczniów uruchomienia przekazu audio-wideo w celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach.

§ 26.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa śródrocza. Pierwsze śródrocze zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do ostatniego dnia stycznia. Drugie śródrocze rozpoczyna się z pierwszym dniem lutego i kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu pierwszego śródrocza.

§ 27.

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciele są zobowiązani do odnotowywania we właściwej dokumentacji spóźnień uczniów na dane zajęcia. Jeśli spóźnienie przekracza 20 minut, to odnotowywana jest nieobecność

Rozdział VI

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 28.

W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynacją zajmuje się dyrektor szkoły.

§ 29.

W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła:

- 1) prowadzi zajęć, na które zapraszani są przedstawiciele różnych zawodów;
- 2) organizuje warsztaty zawodoznawcze;
- 3) organizuje spotkania z przedstawicielami liceów ogólnokształcących, techników, szkół branżowych;
- 4) organizuje konsultacje z doradcą zawodowym;
- 5) zapewnia pomoc zarówno rodzicom, jak i uczniom ze strony instytucji zajmującej się poradnictwem zawodowym dla dzieci i młodzieży;

Rozdział VII

Organizacja biblioteki i świetlicy

§ 30.

1. W szkole działa biblioteka. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
2. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży, potrzeb i zainteresowań

uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli, a także popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

3. Biblioteka dysponuje pomieszczeniami na gromadzenie księgozbioru biblioteki.
4. Biblioteka gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe, lektury szkolne, inne książki, czasopisma, e-booki oraz inne materiały edukacyjne.
5. Biblioteka jest czynna w godzinach pracy Szkoły. Dzięki temu uczniowie mogą korzystać z jej zasobów przed zajęciami oraz po lekcjach.
6. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.
7. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz z innymi bibliotekami poprzez:
 - 1) udostępnianie zbiorów;
 - 2) udzielanie potrzebnych informacji;
 - 3) udzielanie porad przy wyborze lektury;
 - 4) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej oraz upowszechniania czytelnictwa;
 - 5) diagnozowanie zainteresowań i potrzeb czytelniczych;
 - 6) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 7) wspomaganie w przygotowaniu uczniów do konkursów;
 - 8) udzielanie informacji o stanie czytelnictwa uczniów;
 - 9) udostępnianie rodzicom określonych pozycji księgozbioru;
 - 10) współorganizowanie z rodzicami imprez kulturalnych, wystaw;
 - 11) ustalanie z rodzicami zakupu sponsorowanych przez Radę Rodziców nagród książkowych;
 - 12) przygotowanie konkursów czytelniczych i wystaw.

§ 31.

1. W szkole działa świetlica. Świetlicę prowadzą wychowawcy świetlicy.
2. Świetlica działa od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Świetlica zapewnia uczniom:
 - 1) zorganizowanie opieki wychowawczej uczniom zapisanym do świetlicy, przed i po zajęciach;
 - 2) właściwą organizację czasu wolnego przed lekcjami i po lekcjach;
 - 3) zorganizowanie zajęć sprzyjających rekreacji fizycznej;
 - 4) rozwijanie zainteresowań uczniów
 - 5) pomoc w nauce własnej ucznia;
 - 6) realizowanie zadań ujętych w rocznym planie pracy świetlicy szkolnej.
4. Szczegóły pracy świetlicy określa „Regulamin świetlicy szkolnej”.

Rozdział VIII

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 32.

W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela wspomagającego, asystenta lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.

1. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
2. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 33.

1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
 - 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
 - 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doskonalenie się w tym zakresie.
3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
 - 2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
 - 3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
 - 4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
 - 5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń-nauczyciel-rodzic.
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) dbałość o stan księgozbioru;
 - 2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
 - 3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności.

§ 34.

1. W szkole zatrudnia się: pedagoga, psychologa, logopedę, wychowawcę świetlicy oraz sprzątaczkę i konserwatora, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
2. Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:
 - 1) organizować tak zajęcia, by były one atrakcyjne, interesujące i zgodne z obowiązującym planem;
 - 2) otoczyć szczególną opieką uczniów mających trudności w nauce, sprawiających trudności wychowawcze oraz uczniów z trudnych warunków środowiskowych;

- 3) dbać o bezpieczeństwo uczniów podczas zabaw, spacerów;
 - 4) zwalniać uczniów tylko na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
 - 5) organizować różnorodne zajęcia, mające na celu wszechstronny rozwój osobowości wychowanków oraz rozwój ich zainteresowań i uzdolnień.
3. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań, działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) udzielanie porad i konsultacji dla nauczycieli, uczniów i rodziców;
 - 6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły, oraz udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
4. Do zadań psychologa w szczególności należy:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 7) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

5. Do zadań logopedy w szczególności należy:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) prowadzenie indywidualnej i grupowej terapii logopedycznej;
 - 6) kierowanie wybranych uczniów do specjalistów z zakresu medycyny (laryngologii, stomatologii) lub dziedzin pokrewnych (psychologii, pedagogiki).
6. Do zadań sprzątaczek należy w szczególności utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły oraz wokół niej.
7. Do zadań konserwatora należy w szczególności wykonywanie prac naprawczo-remontowych.

§ 35.

1. Szkoła dbając o bezpieczeństwo uczniów realizuje zadania wynikające z odrębnych przepisów.
2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich zdrowie w szczególności poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycieli zgodnie z odrębnym regulaminem;
 - 3) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagających opieki przed zajęciami i po zajęciach;
 - 4) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych oraz innych zajęciach.
3. Uczniowie klas I-II, którzy nie ukończyli 7 roku życia nie mogą samodzielnie opuszczać terenu szkoły po zakończonych zajęciach.
4. Nauczyciele przekazują ich pod opiekę rodziców lub innych upoważnionych przez rodziców na piśmie opiekunów, jeśli rodzice złożą pisemne oświadczenie.

Rozdział IX

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 36.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

- 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w zewnętrznym prawie stanowionym oraz statucie Szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobić dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 44k ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty, a także w art. 37 ust. 4, art. 115 ust. 3 i art. 164 ust. 3 i 4 Prawa oświatowego;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - b) rodziców – wysyłając informację poprzez wiadomości dziennikiem Vulcan, nie później niż do 20 września z adnotacją: „Otwarcie niniejszej wiadomości jest równoznaczne z zapoznaniem się z jej treścią”
7. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
 - 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym;
 - 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania.
8. Rodzice nieobecni na pierwszym zebraniu wywiadowczym są informowani o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania poprzez dziennik Vulcan modułem wiadomości z adnotacją: „Otwarcie niniejszej wiadomości jest równoznaczne z zapoznaniem się z jej treścią”.
9. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 6 pkt 1, nauczyciel jest obowiązany dostosować do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 Prawa oświatowego; posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 2) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 3) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1 – 3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 Prawa oświatowego;
 - 4) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 37.

W ocenianiu wewnątrzszkolnym obowiązują następujące zasady:

- 1) jawności kryteriów oceniania – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 2) częstotliwości i rytmiczności oceniania – uczeń oceniany jest na bieżąco, systematycznie;
- 3) różnorodności oceniania – uczeń oceniany jest we wszystkich obszarach jego aktywności wynikającej ze specyfiki przedmiotu;
- 4) różnicowania wymagań edukacyjnych – zadania stawiane uczniowi powinny uwzględniać zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 5) jawności oceny – sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na zasadach określonych w statucie.

§ 38.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne – na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego,
 - b) końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.
4. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów są udostępniane uczniom do wglądu podczas omawiania wyników tych prac.
5. Rodzice mogą otrzymać do wglądu prace, o których mowa w ust. 4 w Szkole podczas zebrań, a także w terminie umówionym z nauczycielem lub wychowawcą.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyniku wniesionych zastrzeżeń jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom na terenie Szkoły w obecności pracownika Szkoły. Na udostępnionej dokumentacji wpisuje się datę i adnotację o zapoznaniu się z udostępnioną dokumentacją.
7. Nauczyciel, który sprawdza i ocenia prace ucznia, odwołuje się do zakresu treści, które obejmowała praca ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkał uczeń oraz z udzielaniem wskazówek, w jaki sposób ma poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy się dalej uczyć, aby pokonać trudności.
8. Sprawdzone i ocenione pisemne prace uczeń otrzymuje od nauczyciela danych zajęć edukacyjnych najpóźniej do 14 dni od dnia ich napisania przez ucznia.
9. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca.
10. Uczniowi nieobecnemu na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępniał sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale – nauczyciel jest obowiązany udostępnić uczniowi sprawdzoną i ocenioną pracę

pisemną w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny i krótko ją omówić z uczniem.

11. Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z nauczycielem, uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.
12. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane jego rodzicom przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych na terenie Szkoły:
 - 1) w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów Szkoły, które odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym;
 - 2) w czasie dyżurów nauczycieli danych zajęć edukacyjnych;
 - 3) w czasie pracy nauczycieli, kiedy nauczyciel może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia po wcześniejszym umówieniu się rodziców z nauczycielem na spotkanie.
13. Rodzic po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka, zwraca ją nauczycielowi. Na prośbę rodzica, nauczyciel omawia sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę ucznia.

§ 39.

1. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. O przewidywanej rocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczeń i jego rodzice są zawiadamiani za pośrednictwem dziennika elektronicznego na 3 tygodnie przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.
3. Informację o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie zachowania wychowawca przesyła do rodziców za pomocą e-dziennika przez moduł wiadomości z adnotacją: „Otwarcie niniejszej wiadomości jest równoznaczne z zapoznaniem się z jej treścią”. Rodzice są zobowiązani zapoznać się z przewidywanymi ocenami.
4. Informacje o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania mogą być także przekazane w trakcie zebrania rodziców danego oddziału lub indywidualnych spotkań z wychowawcą.
5. Nieobecność rodziców na wymienionym zebraniu lub brak sprawdzenia stosownych wpisów w e-dzienniku, zwalnia szkołę z obowiązku poinformowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie wskazanym w statucie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z informacją o przewidywanych ocenach.

§40.

1. Klasyfikacja ucznia w roku szkolnym obejmuje:
 - 1) klasyfikację śródroczną, która polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej

- zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie ustalonym przez Radę Pedagogiczną na początku każdego roku szkolnego;
- 2) klasyfikację roczną, która polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w całym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
2. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja w szkole zakończyła się w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
 3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania nie mogą być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
 4. Ocenę klasyfikacyjną ustaloną za ostatni okres roku szkolnego z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania są ocenami uwzględniającymi wiadomości i umiejętności oraz zachowanie ucznia z poprzedniego okresu.
 5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
 6. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania nauczyciele i wychowawca wpisują do dziennika elektronicznego w odpowiedniej kolumnie na tydzień przed terminem rocznej klasyfikacji.
 7. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania nie mogą być niższe od przewidywanych ocen klasyfikacyjnych.
 8. Ostateczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania wpisywane są do dziennika elektronicznego na dwa dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
 9. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
 10. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 11. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 41.

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, oceny końcowe z zajęć edukacyjnych w klasach IV – VIII ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6 (cel);
 - 2) stopień bardzo dobry – 5 (bdb);
 - 3) stopień dobry – 4 (db);
 - 4) stopień dostateczny – 3 (dst);
 - 5) stopień dopuszczający – 2 (dop);
 - 6) stopień niedostateczny – 1 (ndst).
2. Ocenami pozytywnymi są oceny wymienione w ust. 1 pkt 1 – 5.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne w dzienniku lekcyjnym i roczne (końcowe) oceny klasyfikacyjne w arkuszach ocen wpisuje się w pełnym brzmieniu.
4. Oceny, o których mowa w ust. 1, ustalają nauczyciele danych zajęć edukacyjnych.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala się w oparciu o oceny bieżące, za wiedzę i umiejętności.
6. Wymagania na oceny, o których mowa w ust.1 pkt. 1 – 5, regulują przedmiotowe zasady oceniania z każdego przedmiotu.

§42.

1. Sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów są:
 - 1) odpowiedź ustna;
 - 2) recytacja;
 - 3) zadanie klasowe;
 - 4) pisemny sprawdzian wiadomości;
 - 5) test pisemny;
 - 6) kartkówka;
 - 7) ćwiczenia;
 - 8) referat;
 - 9) zadania praktyczne;
 - 10) wytwory ucznia.
2. Nauczyciel przygotowujący sprawdzian powinien:
 - 1) poinformować uczniów o terminie i zakresie tematycznym z tygodniowym wyprzedzeniem w przypadku klasówki z większej partii materiału, wpisując termin w dzienniku elektronicznym,
 - 2) oddać uczniom poprawione prace w okresie 2 tygodni od daty ich napisania,
 - 3) uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy każdej oceny ze sprawdzianu i kartkówki w ciągu dwóch tygodni od daty oddania prac w terminie ustalonym z nauczycielem, uzyskaną ocenę z poprawy nauczyciel wpisuje obok oceny poprzedniej, obecność ucznia na pracach klasowych i sprawdzianach jest obowiązkowa,
 - 4) jeśli uczeń z przyczyn losowych nie może ich pisać z klasą, powinien to uczynić w terminie uzgodnionym z nauczycielem,
3. Kartkówki obejmujące zakres materiału z maksymalnie 3 ostatnich lekcji nie wymagają wcześniejszych zapowiedzi i są traktowane tak jak ustne odpowiedzi uczniów.
4. W jednym dniu może być tylko jeden sprawdzian. Jeżeli sprawdzian jest przełożony na prośbę uczniów to w danym dniu może być więcej niż jeden sprawdzian.

5. W ciągu tygodnia nie może być więcej niż dwa sprawdziany. w klasach VII – VIII w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się 3 sprawdziany w tygodniu.
6. Nauczyciel przekazuje uczniowi sprawdzone i ocenione bieżące prace pisemne do zapoznania się.
7. Oceny ze sprawdzianów wpisywane są do dziennika elektronicznego kolorem czerwonym, kartkówki-zielonym. Pozostałe oceny wpisywane są kolorem czarnym, niebieskim lub fioletowym.
8. Ustala się jednolity system procentowy oceniania prac pisemnych:
100% cel (6)
91% - 99% bdb (5)
75% - 90% db (4)
50% - 74% dst (3)
31% - 49% dop (2)
0 % - 30 % ndst (1)
9. Uczeń ma prawo w przypadku przedmiotu o 1 godzinie tygodniowo raz w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do lekcji, w przypadku przedmiotu o 2 lub większej liczbie godzin tygodniowo maksymalnie 2 razy z dowolnych zajęć edukacyjnych.
10. Nie ocenia się uczniów w ciągu trzech dni po dłuższej (minimum tydzień) usprawiedliwionej nieobecności w szkole.
11. W przypadku nagłych zdarzeń losowych nie ocenia się ucznia.
12. Uczniowie klasy czwartej szkoły podstawowej nie otrzymują ocen niedostatecznych przez pierwsze dwa tygodnie nauki.

§ 43.

1. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna w klasach I – III jest oceną opisową.
2. Ocenianie bieżące ucznia w edukacji wczesnoszkolnej dokonywane jest według sześciostopniowej skali wyrażonej cyfrą 1- 6 wraz z komentarzem słownym. Ustala się następujące oznaczenia ocen bieżących i ich symbole cyfrowe:
1) wspaniale: 6;
2) bardzo dobrze: 5;
3) dobrze: 4;
4) wystarczająco: 3;
5) pracuj więcej: 2;
6) za mało pracujesz: 1.
3. Oceny bieżące są tworzone na podstawie obserwacji osiągnięć edukacyjnych i postępów dziecka (prace ucznia, testy kompetencji, sprawdziany i inne formy aktywności) i jest odnotowywane między innymi: w dzienniku lekcyjnym, kartach pracy ucznia, zeszytach. Ocenianie bieżące jest prowadzone w dziennikach lekcyjnych za pomocą znaków cyfrowych.
4. Przyjmuje się następujący tryb ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w klasach I-III:
1) śródroczna ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową ustalaną przez nauczyciela na podstawie obserwacji oraz znaków cyfrowych, uzyskanych przez ucznia w pierwszym okresie, odnotowanym w dzienniku lekcyjnym w poszczególnych edukacjach, z uwzględnieniem postępów edukacyjnych i indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia,
2) śródroczna ocena klasyfikacyjna przyjmuje formę karty osiągnięć ucznia,

- 3) roczna ocena klasyfikacyjna ustalana jest przez nauczyciela na podstawie śródrocznej karty osiągnięć ucznia, znaków cyfrowych odnotowywanych w dzienniku lekcyjnym w II okresie w poszczególnych edukacjach, z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 4) roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych i zachowania, przyjmuje formę opisu charakteryzującego wiedzę i umiejętności ucznia oraz zachowania ucznia, znajduje się w dzienniku lekcyjnym, w arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym.
5. Oceny klasyfikacyjne sporządza wychowawca.
 6. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdej klasie promocję do klasy programowo wyższej.
 7. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału lub rodzica.
 8. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 44.

1. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z religii i etyki ustala się w skali określonej dla ocen klasyfikacyjnych i ocen końcowych z zajęć edukacyjnych.
3. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
4. Oceny z religii i etyki od września 2024 r. nie są wliczane do średniej ocen ucznia.

§ 45.

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

§ 46.

1. Uczeń ma możliwość uzyskania oceny wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeśli:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie jest niższa niż 90% (z wyjątkiem długotrwałej choroby powyżej 5 dni nauki);

- 2) usprawiedliwione są wszystkie nieobecności ucznia na zajęciach;
 - 3) uczeń przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 4) co najmniej połowa uzyskanych ocen bieżących ze sprawdzianów, zadań klasowych i odpowiedzi jest równa ocenie, o którą się ubiega.
2. O zamiarze poprawienia oceny przewidywanej uczeń zobowiązany jest poinformować w drugim dniu po wystawieniu tej oceny nauczyciela danego przedmiotu.
 3. Uczeń, o którym mowa w ust.1, zobowiązany jest do napisania dodatkowego sprawdzianu, obejmującego wiadomości i umiejętności z danego okresu według wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen z wyjątkiem oceny z plastyki, muzyki, informatyki, wychowania fizycznego, z których sprawdzian ma formę zajęć praktycznych.
 4. Sprawdzenie odbywa się będzie w terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem danego przedmiotu i w jego obecności. Nauczyciel przedmiotu dokonuje oceny sprawdzianu według kryteriów przygotowanych przed sprawdzianem i wpisuje z powyższego sprawdzianu ocenę kolorem zielonym oraz roczną ocenę klasyfikacyjną do dziennika elektronicznego.
 5. Pisemną pracę ucznia lub zwięzłą informację o zadaniach praktycznych dołącza się do dokumentacji sprawdzianów u nauczyciela.

§ 47.

Warunki, tryb i formę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.

§ 48.

Warunki i tryb przeprowadzenia egzaminu poprawkowego określają odrębne przepisy.

§ 49.

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:
 - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
 - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego- może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Uczeń nie ma obowiązku przystępowania do tego egzaminu, lecz ma takie prawo, ale nie jest to jego obowiązkiem.
3. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
4. By przepis ten mógł być zastosowany muszą wystąpić wymagane prawem warunki:
 - 1) uczeń musiał wcześniej przystąpić do egzaminu poprawkowego;
 - 2) promocja warunkowa może dotyczyć tylko zajęć, które są realizowane w klasie programowo wyższej;
 - 3) przepis nie znajdzie zastosowania w przypadku ucznia klasy programowo najwyższej;

- 4) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na promocję warunkową, ale nie jest do tego zobligowana;
- 5) przed podjęciem decyzji Rada Pedagogiczna ma obowiązek uwzględnić możliwości edukacyjne ucznia:
 - a) czy uczeń promowany warunkowo daje nadzieję na uzupełnienie braków wiadomości i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych w kolejnym roku szkolnym bez konieczności powtarzania klasy,
 - b) czy uczeń był już promowany z jedną oceną niedostateczną w poprzednich latach w danym etapie edukacyjnym (wyklucza to możliwość powtórnego skorzystania z tego przepisu w tym samym etapie edukacyjnym).
5. Przy warunkowej promocji nie wyznacza się żadnych terminów zaliczenia niezdanego przedmiotu, gdyż warunkiem jest tutaj kontynuacja nauczania przedmiotu w następnej klasie, a nie uzyskanie pozytywnej oceny (dlatego promocja musi dotyczyć ucznia, którego możliwości edukacyjne pozwolą na samodzielne nadrobienie zaległości i kontynuowanie nauki).
6. Zainteresowanie się Rady tym tematem następuje z urzędu i nie jest wymagany wniosek rodziców ucznia.
7. Jest to suwerenna decyzja Rady Pedagogicznej, od której, przy zachowaniu przepisanej prawem procedury, nie przysługuje odwołanie.

§ 50.

1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.
3. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia wychowawca klasy winien uwzględnić następujące kategorie postaw:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Ocenę zachowania dokonuje wychowawca dwa razy w roku szkolnym przed klasyfikacją śródroczną i roczną.
5. Wychowawca oddziału przed wystawieniem oceny klasyfikacyjnej zachowania, zasięga opinii o uczniu od:
 - 1) samego ucznia (samoocena);
 - 2) zespołu klasowego;
 - 3) nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne;
 - 4) innych pracowników Szkoły.
6. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Uczeń nieklasyfikowany z 50% i więcej przedmiotów otrzymuje naganną ocenę zachowania.

8. Oprócz oceny śródrocznej i rocznej zachowania wychowawca jest zobowiązany do ustalania i rejestrowania w dzienniku lekcyjnym bieżącej oceny zachowania ucznia po każdym miesiącu nauki.

§ 51.

1. Wychowawca ustalając ocenę zachowania ucznia musi wziąć pod uwagę spełnienie następujących wymagań:

1) zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:

- a) wzorowo wypełnia obowiązki szkolne,
- b) nie ma godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych, nie spóźnia się na lekcje,
- c) na bieżąco usprawiedliwia swoje godziny nieobecne,
- d) godnie reprezentuje Szkołę w środowisku; bierze udział w uroczystościach szkolnych, patriotycznych, pracach użytecznych na rzecz Szkoły i środowiska,
- e) w czasie uroczystości szkolnych (rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, egzaminy, Wigilia itp.) ubrany jest w strój galowy (ciemne spodnie lub spódnica, biała bluzka lub koszula),
- f) zawsze bezpiecznie i wzorowo zachowuje się w Szkole i poza nią,
- g) jest chętny do pomocy innym w rozwiązywaniu problemów,
- h) systematycznie nosi obuwie na zmianę,
- i) nie używa w czasie zajęć dydaktycznych urządzeń elektronicznych (np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy MP 3, itp.),
- j) używa poprawnej polszczyzny, form grzecznościowych (nie używa brzydkich słów),
- k) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków,
- l) dba o higienę osobistą, ubioru, fryzury z uwzględnieniem następujących zakazów: nie maluje włosów i paznokci, nie nosi makijażu, nosi ubrania zakrywające brzuch i ramiona,
- m) jest prawdomówny i zdyscyplinowany,
- n) zachowuje się kulturalnie podczas przerw i reaguje na negatywne postawy kolegów,
- o) przejawia troskę o mienie szkoły,
- p) cieszy się autorytetem, jest wzorem dla kolegów,
- q) uczestniczy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych,
- r) jest inicjatorem/współorganizatorem prac społecznych na rzecz Szkoły lub środowiska;

2) zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:

- a) bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne,
- b) nie ma godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych, nie spóźnia się na lekcje,
- c) na bieżąco usprawiedliwia swoje nieobecności,
- d) systematycznie nosi obuwie na zmianę,
- e) nie używa w czasie zajęć dydaktycznych urządzeń elektronicznych (np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy MP3, itp.),
- f) bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych zadań,
- g) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, innymi nauczycielami oraz swoimi rówieśnikami,
- h) jest chętny do pomocy innym w rozwiązywaniu problemów,

- i) na uroczystościach szkolnych (rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, egzaminy, Wigilia itp.) ubrany jest w strój galowy (ciemne spodnie lub spódnica, biała bluzka lub koszula),
 - j) kulturalnie zachowuje się w Szkole i poza nią,
 - k) dba o kulturę słowa, używa form grzecznościowych (nie używa brzydkich słów),
 - l) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków,
 - m) dba o higienę osobistą, ubioru, fryzury z uwzględnieniem następujących zakazów: nie maluje włosów i paznokci, nie nosi makijażu, nosi ubrania zakrywające brzuch i ramiona;
- 3) zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:
- a) przygotowuje się do lekcji ustnie i pisemnie,
 - b) prowadzi zeszyty i dba o wygląd podręczników,
 - c) bierze aktywny udział w lekcjach,
 - d) opuścił bez usprawiedliwienia maksymalnie 7 godzin lekcyjnych, czasami spóźnia się na lekcje,
 - e) systematycznie nosi obuwie na zmianę,
 - f) nie używa w czasie zajęć dydaktycznych urządzeń elektronicznych (np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy MP3, itp.),
 - g) na uroczystościach szkolnych (rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, egzaminy, Wigilia itp.) ubrany jest w strój galowy (ciemne spodnie lub spódnica, biała bluzka lub koszula),
 - h) bierze udział w uroczystościach klasowych i szkolnych,
 - i) na lekcjach pracuje w skupieniu, nie przeszkadza innym, nie rozmawia z kolegami, nie je, nie żuje gumy,
 - j) na przerwach zachowuje się w sposób niezagrożający bezpieczeństwu własnemu i innych,
 - k) kulturalnie zachowuje się w Szkole i poza nią,
 - l) dba o kulturę słowa, używa form grzecznościowych (nie używa brzydkich słów),
 - m) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków,
 - n) dba o higienę osobistą, ubioru, fryzury
 - o) pozytywnie reaguje na uwagi dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - p) wykazuje się właściwą kulturą osobistą, właściwym stosunkiem do nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły.
- 4) zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:
- a) sporadycznie lekceważy naukę i inne obowiązki szkolne,
 - b) nie angażuje się w pracę na rzecz szkoły, klasy,
 - c) zdarza się, że jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu,
 - d) zdarza mu się nie szanować podręczników szkolnych, pomocy naukowych, sprzętu szkolnego,
 - e) czasami zapomina o zmianie obuwia,
 - f) zdarza mu się zapominać wymaganego stroju na uroczystościach szkolnych (rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, egzaminy, Wigilia itp.),
 - g) sporadycznie uczestniczy w akademiach szkolnych,
 - h) czasem używa wulgaryzmów i słów obraźliwych przy jednoczesnym wyrażeniu chęci naprawienia swojego błędu,

- i) zdarza mu się używać w czasie zajęć dydaktycznych urządzeń elektronicznych (np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy MP3, itp.),
 - j) opuścił bez usprawiedliwienia maksymalnie 15 godzin lekcyjnych, sporadycznie spóźnia się na lekcje,
 - k) na lekcjach: rozprasza uwagę kolegów, utrudnia prowadzenie zajęć, ale wykonuje polecenia nauczyciela, nie je, nie żuje gumy,
 - l) na przerwach zachowuje się w sposób niezagrożający bezpieczeństwu własnemu i innych, reaguje na uwagi nauczyciela dyżurującego,
 - m) zdarza mu się łamać przepisy bezpieczeństwa w Szkole i poza nią,
 - n) nie wszczyna bójek, nie uczestniczy w nich,
 - o) poprawnie odnosi się do nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły,
 - p) używa zwrotów grzecznościowych,
 - q) czasem pomaga koleżankom i kolegom
 - r) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków,
 - s) nie kradnie,
- 5) zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków na ocenę poprawną:
- a) opuścił bez usprawiedliwienia maksymalnie 30 godzin lekcyjnych, często spóźnia się na lekcje,
 - b) swoją postawą wywiera negatywny wpływ na rówieśników; stwarza sytuacje konfliktowe,
 - c) łamie normy obowiązujące w środowisku np. nie reaguje na upomnienia, nie poprawia swojego zachowania, utrudnia prowadzenie lekcji, nagminnie nie respektuje zarządzeń dotyczących stroju i wyglądu, wykazuje brak kultury osobistej w kontaktach z innymi osobami, nie wywiązuje się z podjętych zobowiązań, używa wulgaryzmów,
 - d) celowo utrudnia nauczycielom ustalanie swojego poziomu wiedzy i umiejętności edukacyjnych, np. unika lekcji, na których przeprowadzany jest sprawdzian pisemny, klasówka,
 - e) prezentuje niską kulturę osobistą,
 - f) bywa arogancki, a nawet wulgarny w stosunku do kolegów i dorosłych,
 - g) lekceważy własne zdrowie i życie oraz higienę osobistą,
 - h) bywa konfliktowy,
 - i) często jest uczestnikiem zdarzeń naruszających zasady bezpieczeństwa; lekceważy niebezpieczeństwo i nie zawsze właściwie reaguje na zwróconą mu uwagę,
 - j) nie dba o swój wygląd zewnętrzny – często trzeba mu przypominać o zachowaniu higieny osobistej lub odpowiednim do okoliczności stroju,
 - k) zaobserwowano, że dopuścił się stosowania używek lub środków odurzających,
 - l) wykorzystuje zaufanie innych do osiągnięcia własnych korzyści,
 - m) kłamie,
 - n) nie potrafi przyznać się do własnych błędów,
 - o) unika naprawienia wyrządzonej szkody,
 - p) notorycznie nie nosi obuwia zamkniętego
 - q) nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania;

- 6) zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:
- a) notorycznie jest nieprzygotowany do lekcji,
 - b) wagaruje, opuścił więcej niż 30 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
 - c) nie zmienia obuwia,
 - d) notorycznie łamie zakaz używania w czasie zajęć dydaktycznych urządzeń elektronicznych (np. telefony komórkowe, odtwarzacze MP3, itp.),
 - e) ma lekceważący stosunek do nauczycieli i kolegów,
 - f) celowo niszczy mienie Szkoły i własność innych,
 - g) dopuszcza się kradzieży,
 - h) jest notowany przez policję za chuligańskie wybryki,
 - i) znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi, stosuje szantaż zastraszanie,
 - j) na lekcjach: przeszkadza innym w pracy, nie reaguje na uwagi nauczyciela,
 - k) na przerwach zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych,
 - l) wdaje się w konflikty z kolegami, nie stosuje się do uwag nauczyciela dyżurującego,
 - m) używa wulgaryzmów w stosunku do kolegów i dorosłych,
 - n) pali papierosy, używa i namawia innych do spożywania alkoholu, brania środków odurzających,
 - o) nie wykazuje chęci poprawy,
 - p) jest nieklasyfikowany z 50% i więcej przedmiotów.

§ 52.

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
2. W klasach IV – VIII śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe – wz;
 - 2) bardzo dobre – bdb;
 - 3) dobre – db;
 - 4) poprawne – pop;
 - 5) nieodpowiednie – ndp;
 - 6) naganne – nag.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
4. Wszelkie uwagi dotyczące zachowania ucznia wychowawca i nauczyciele zapisują w dzienniku elektronicznym Vulcan do wglądu innych nauczycieli i rodzica. Inne dodatkowe informacje o zachowaniu ucznia notuje wychowawca klasy w swojej dokumentacji pracy wychowawczej.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem przypadku uwzględnienia odwołania rodziców od zastosowanej procedury klasyfikacyjnej.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe, wychowawca uwzględnia wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie.

§ 53.

Warunki otrzymania oceny zachowania wyższej od przewidywanej

1. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca oddziału informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć pisemny wniosek do wychowawcy o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie do dwóch dni roboczych od uzyskania informacji. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie i wskazanie oceny, o jaką ubiega się uczeń.
3. Wychowawca przedstawia Dyrektorowi Szkoły pełną motywację przewidywanej oceny zachowania.
4. Wychowawca zasięga opinii nauczycieli uczących w danej klasie oraz oddziałowego Samorządu Uczniowskiego na temat zachowania tego ucznia.
5. Wychowawca po konsultacji z Dyrektorem pozostawia lub podwyższa przewidywaną ocenę zachowania.
6. Uczeń otrzymuje informację (uzasadnienie) od wychowawcy o ustalonej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
7. Ustalona w tym trybie postępowania ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

Rozdział X

Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary

§ 54.

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń w szczególności ma prawo do:
 - 1) dobrze zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej oraz wychowania i opieki;
 - 2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymaganiami edukacyjnymi, kryteriami oceniania zachowania oraz przedmiotowymi zasadami oceniania;
 - 3) znajomości celu i treści lekcji oraz jasnego i zrozumiałego jej przebiegu;
 - 4) jawnej, przeprowadzonej na bieżąco oceny swojej wiedzy i umiejętności;
 - 5) uzasadnienia przez nauczyciela otrzymanej oceny bieżącej i klasyfikacyjnej;
 - 6) uzasadnienia przez wychowawcę otrzymanej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów na lekcjach oraz poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych;
 - 8) nauki według indywidualnych programów nauczania, jeśli spełnia odpowiednie warunki;
 - 9) reprezentowania Szkoły w konkursach przedmiotowych, imprezach kulturalnych oraz zawodach sportowych;
 - 10) pomocy w przygotowaniu do konkursów i olimpiad przedmiotowych;
 - 11) równomiernego rozłożenia prac kontrolnych, w tym do powiadomienia z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie sprawdzianów, w ciągu

- jednego dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian a w ciągu tygodnia nie więcej, niż trzy;
- 12) zwrócenia się do nauczyciela w czasie lekcji, po ich zakończeniu lub podczas konsultacji z prośbą o wyjaśnienie trudnych problemów związanych z lekcją lub zadaniem domowym;
 - 13) pomocy ze strony nauczycieli w opanowaniu materiału objętego zakresem nauczania w formie konsultacji; nie może to być jednak forma płatnych korepetycji;
 - 14) różnych form aktywności prowadzonych na terenie Szkoły i poza nią:
 - a) koła zainteresowań,
 - b) zespoły artystyczne i sportowe,
 - c) konkursy,
 - d) wycieczki i in.;
 - 15) opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej podczas lekcji i przerw międzylekcyjnych;
 - 16) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego;
 - 17) kulturalnego wyrażania swojej opinii;
 - 18) swobody wypowiedzi i informacji;
 - 19) ochrony godności ucznia przez przyjęte w Szkole reguły;
 - 20) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
 - 21) być wybieranym i brać udział w wyborach do Samorządu;
 - 22) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową;
 - 23) swobody myśli oraz przekonań światopoglądowych i religijnych;
 - 24) ochrony dóbr osobistych oraz ochrony i nieujawniania osobom trzecim jego danych osobowych;
 - 25) rozmowy z Dyrektorem Szkoły po wcześniejszym ustaleniu terminu;
 - 26) ochrony sfery życia prywatnego (rodzinnego i osobistego) przed ciekawością i ingerencją nauczycieli, wychowawców i kolegów;
 - 27) życzliwego, podmiotowego traktowania ze strony wszystkich członków społeczności szkolnej;
 - 28) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu oddziału i Szkoły;
 - 29) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - 30) aktywnego udziału w pracach Samorządu Uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze);
 - 31) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach Szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów.
3. Uczeń reprezentujący szkołę w zawodach sportowych:
 - 1) jednodniowych: ma prawo być nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych następnego dnia po zawodach (z wyjątkiem zapowiedzianych wcześniej kartkówek, sprawdzianów i prac klasowych). Jest obowiązany do uzupełnienia zaległości z tego dnia w terminie do dwóch dni po zawodach.
 4. Każdemu uczniowi oraz jego rodzicom przysługuje prawo złożenia skargi w przypadku naruszenia praw ucznia.
 5. Dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju;
 - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia przedszkolnego, religijnego oraz światopoglądu, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi;
 - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu;
 - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym;
 - 6) pomocy w przypadku trudności rozwojowych.
6. Dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego zawsze ma prawo do:
- 1) akceptacji takim jakim jest;
 - 2) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
 - 3) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi;
 - 4) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
 - 5) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
 - 6) wypoczynku, jeśli jest zmęczony;
 - 7) jedzenia i picia, gdy jest głodny i spragniony;
 - 8) zdrowego jedzenia.

§ 55.

1. W przypadku naruszenia praw ucznia/dziecka na terenie Szkoły, w tym zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka, uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą złożyć pisemną skargę lub pisemny wniosek do Dyrektora Szkoły w ciągu 14 dni od daty zajścia. po tym terminie skargi i wnioski nie będą przyjmowane i rozpatrywane. Skargi i wnioski adresowane do Dyrektora Szkoły muszą zawierać personalia i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis zaistniałej sytuacji.
2. Każdą skargę lub wniosek osoba składająca może wycofać w terminie 3 dni od daty złożenia.
3. Skargi i wnioski anonimowe nie będą rozpatrywane.
4. W przypadku niemożności ustalenia przedmiotu sprawy, wnoszący skargę lub wniosek jest obowiązany, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od zawiadomienia o niemożności ustalenia przedmiotu sprawy, do złożenia dodatkowych wyjaśnień, z jednoczesnym pouczeniem, że nieusunięcie tych braków pozostawia skargę lub wniosek bez rozpatrzenia.
5. Skargi i wnioski rozpatruje Dyrektor Szkoły, który w celach doradczych może powołać Zespół w składzie:
 - 1) pedagog szkolny;
 - 2) opiekun Samorządu Uczniowskiego.
6. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia/dziecka przez pracownika Szkoły, decyzję w sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły.
7. Dyrektor Szkoły udziela osobie zainteresowanej odpowiedzi pisemnej, co do właściwości rozpatrzenia sprawy w terminie 14 dni od daty zgłoszenia skargi lub wniosku. w uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony do 30 dni od daty zgłoszenia, po uprzednim poinformowaniu zainteresowanych. Odpowiedź pisemną Dyrektor Szkoły przekazuje osobiście lub przesyła pocztą.

8. Wszystkie złożone skargi i wnioski dotyczące naruszenia praw ucznia/dziecka w Szkole oraz sposoby ich załatwienia są dokumentowane.
9. Szkoła informuje uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o trybie składania skarg w szkole oraz podaje nazwy instytucji, do których można się odwołać w przypadku naruszenia praw ucznia/dziecka:
 - 1) Rzecznik Praw Ucznia przy Małopolskim Kuratorze Oświaty;
 - 2) Rzecznik Praw Dziecka [ul. Chocimska 6 00-791 Warszawa].

§ 56.

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) punktualnie przychodzić na wszystkie zajęcia szkolne;
 - 2) usprawiedliwiać nieobecności w szkole i nadrabiać wynikające stąd zaległości w nauce;
 - 3) systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych;
 - 4) aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i życiu Szkoły;
 - 5) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
 - 6) szanować przekonania, poglądy i godność osobistą drugiego człowieka;
 - 7) kulturalnie i bezpiecznie zachowywać się w czasie pobytu w Szkole i poza nią;
 - 8) zawiadamiać Dyrektora, nauczyciela lub innego pracownika Szkoły o:
 - a) każdym wypadku, jaki zdarzył się uczniowi lub pracownikowi Szkoły,
 - b) uszkodzeniu sprzętu lub urządzeń zagrażających zdrowiu lub życiu,
 - c) zagrożeniu pożarowym lub innym,
 - d) zauważonej kradzieży, dewastacji mienia, przejawach przemocy,
 - 9) dbać o zdrowie, bezpieczeństwo własne i kolegów (zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania narkotyków lub innych środków odurzających, przynoszenia do Szkoły niebezpiecznych przedmiotów);
 - 10) szanować symbole narodowe, religijne i szkolne;
 - 11) szanować mienie szkolne, innych osób i własne;
 - 12) dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu Szkoły;
 - 13) ponosić odpowiedzialność za wyrządzone szkody;
 - 14) podporządkować się poleceniom i rozporządzeniom Dyrektora, wychowawcy oraz postanowieniom zawartym w Statucie;
 - 15) wywiązywać się z obowiązków dyżurnego klasowego;
 - 16) nie opuszczać terenu Szkoły przed zakończeniem zajęć;
 - 17) przestrzegać zasad higieny osobistej i naturalnego wyglądu;
 - 18) ubierać się estetycznie, bez ozdób zagrażających bezpieczeństwu;
 - 19) godnie reprezentować Szkołę i dbać o jej dobre imię.
2. W przypadku umyślnego wyrządzenia szkody materialnej koszty finansowe naprawy ponosi rodzic.
3. W ciągu całego roku szkolnego, po każdym wejściu do szkoły uczeń ma obowiązek zmieniać obuwie (na sportowe) i pozostawiać okrycie wierzchnie oraz obuwie wyjściowe w szatni.
4. W przypadku kilkukrotnego braku obuwia zastępczego (co najmniej 3 razy) uczeń otrzymuje uwagę negatywną do dziennika. Wychowawca informuje o tym fakcie rodzica.
5. Uczeń ma obowiązek przestrzegania zasad używania telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego zgodnie ze Statutem.

§ 57.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązku w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych.
1. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego lub elektronicznego (w dzienniku Vulcan z konta rodzica) oświadczenia o nieobecności ich dziecka na zajęciach w terminie do 7 dni od momentu powrotu dziecka do Szkoły. Dopuszcza się usprawiedliwienie nieobecności ucznia podczas wywiadówek lub indywidualnych spotkań prowadzonych przez wychowawcę z rodzicami z jednoczesnym zachowaniem terminu do 7 dni.

§ 58.

1. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu.
2. Zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych następuje:
 - 1) na pisemną prośbę rodzica dziecka sporządzoną w wersji papierowej i przedstawioną najpóźniej w dniu zwolnienia przez ucznia wychowawcy i nauczycielowi, z którego zajęć uczeń ma być jako pierwszy zwolniony, z równoczesnym wzięciem pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo zwolnionego ucznia po opuszczeniu terenu szkoły;
 - 2) na pisemną prośbę rodzica sporządzoną w wersji elektronicznej i przesłaną przez dziennik elektroniczny wychowawcy najpóźniej w godzinach poprzedzających zajęcia, z których uczeń ma być zwolniony, a także nauczycielowi z których zajęć jako pierwszy uczeń ma być zwolniony, z równoczesnym wzięciem pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo zwolnionego ucznia po opuszczeniu terenu szkoły;
 - 3) osobiście przez rodzica;
 - 4) w uzasadnionych losowo przypadkach osobiście przez rodzica w czasie trwania zajęć lekcyjnych.
2. Prośba o zwolnienie z części zajęć edukacyjnych musi zawierać: imię i nazwisko ucznia, klasę, datę zwolnienia, wskazanie konkretnych zajęć, z których uczeń ma być zwolniony lub godziny zwolnienia, podpis rodzica, miejscowość i datę napisania zwolnienia oraz informację o tym, że rodzice biorą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka po opuszczeniu terenu szkoły lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.
3. Nieobecność ucznia spowodowaną zwolnieniem uznaje się za usprawiedliwioną.
4. Nie ma możliwości usprawiedliwienia nieobecności uczniowi, który samowolnie opuścił część zajęć w danym dniu bez dochowania procedury określonej w niniejszym paragrafie.

§ 59.

Uczeń w czasie lekcji:

- 1) uważa i wykonuje polecenia nauczyciela;
- 2) bierze aktywny udział w lekcji;
- 3) przez podniesienie ręki sygnalizuje chęć odpowiadania lub zadania pytania;
- 4) nie przerywa nauczycielowi, gdy coś tłumaczy;
- 5) nie przerywa, gdy mówi ktoś inny (w tym inni uczniowie);
- 6) nie sprzeciwia się poleceniom nauczyciela;
- 7) nie rozmawia z koleżankami/kolegami (chyba że wymaga tego sytuacja na lekcji np. odbywa się praca w grupach);
- 8) nie wygłupia się na lekcji;
- 9) wyraża swoje zdanie w taki sposób, aby nie urazić innych;
- 10) do łazienki wychodzi tylko wtedy, kiedy to jest naprawdę konieczne (potrzebę wyjścia zgłasza nauczycielowi);
- 11) jeżeli źle się czuje, zgłasza to nauczycielowi;
- 12) we właściwy sposób korzysta z pomocy własnych lub szkolnych;
- 13) nie używa telefonu komórkowego bez zgody nauczyciela (wyjątkiem są lekcje z użyciem telefonu);
- 14) nie je, nie pije napojów i nie żuje gumy podczas zajęć;
- 15) dba o prawidłową postawę przy stoliku
- 16) nie buja się na krześle na zajęciach;
- 17) pamięta o tym, że lekcję zawsze kończy nauczyciel (nie pakuje się i nie wychodzi z sali bez wyraźnego sygnału ze strony nauczyciela).

§ 60.

Uczniowie na terenie szkoły mają obowiązek przestrzegania zasad dotyczących stroju uczniowskiego:

1. Wygląd zewnętrzny i ubiór uczniów ma być zgodny z ogólnie przyjętymi zasadami estetyki i higieny osobistej.
2. Strój ucznia nie może posiadać wulgarnych i obraźliwych nadruków.
3. W ciągu całego roku szkolnego uczniowie zmieniają po każdym wejściu do Szkoły obuwie.
4. Na zajęciach w sali gimnastycznej obowiązuje obuwie sportowe i strój sportowy.
5. Strój galowy to granatowe lub czarne spodnie lub spódnica, biała schludna bluzka lub koszula.
6. Strój galowy obowiązuje wszystkich uczniów podczas obchodów świąt narodowych wynikających z kalendarza historycznego, Dnia Edukacji Narodowej, 11 Listopada, 3 Maja, rozpoczęcie i zakończenie roku oraz egzaminów. w przypadku innych uroczystości uczniowie i rodzice są informowani odpowiednio wcześniej o stroju.
7. Na terenie szkoły uczniowie nie używają nakrycia głowy.

§ 61.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Na teren Szkoły uczeń może wnieść telefon komórkowy i inny sprzęt elektroniczny tylko na własną odpowiedzialność i za zgodą rodziców /prawnych opiekunów:
 - 1) przyniesiony przez ucznia telefon jest wyłączony i znajduje się w szafce w szatni;
 - 2) w przypadku konieczności skontaktowania się z rodzicami/opiekunami uczeń informuje o tym nauczyciela;
 - 3) na prośbę nauczyciela telefon może być wykorzystany jako źródło informacji w czasie zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
 - 4) dopuszcza się używanie przez uczniów tabletów po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem; tablety mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów związanych z procesem dydaktycznym;
 - 5) na terenie Szkoły obowiązuje zakaz ładowania telefonów komórkowych;
 - 6) używanie przez uczniów innych urządzeń elektronicznych może odbywać się w sposób, który nie zakłóca przebiegu zajęć edukacyjnych, ale zawsze za zgodą nauczyciela;
 - 7) niedopuszczalne jest naruszanie prywatności uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły poprzez filmowanie, fotografowanie, rejestrowanie przebiegu lekcji i przerwy bez ich zgody (zakaz nie dotyczy imprez szkolnych i przypadków posiadania indywidualnego upoważnienia Dyrektora Szkoły);
 - 8) warunki korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczki określa kierownik lub opiekun wycieczki i zapoznaje z nimi uczniów na dzień przed wycieczką;
 - 9) w sytuacji, gdy uczeń nie podporządkuje się wyżej wymienionym zasadom, pracownik Szkoły ma obowiązek konfiskaty sprzętu i przekazania go Dyrektorowi Szkoły. o zaistniałej sytuacji wychowawca informuje telefonicznie rodzica ucznia. Skonfiskowany sprzęt wydaje rodzicowi Dyrektor Szkoły;
 - 10) uczniom, użytkownikom sieci komputerowych, zabrania się wszelkiej działalności typu hackerskiego, w szczególności włamywania się na konta, niszczenia plików innych użytkowników, naruszania zasad poufności poczty elektronicznej i temu podobnych. Dotyczy to zarówno komputerów w Szkole, jak i gdziekolwiek indziej. Samo posiadanie oprogramowania służącego do tego celu jest poważnym wykroczeniem. Uczniów obowiązuje również przestrzeganie ogólnych zasad korzystania z internetowych mediów społecznościowych, w szczególności poszanowanie godności i prywatności innych użytkowników;
 - 11) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności w przypadku zagubienia, zniszczenia lub utraty telefonu lub innego sprzętu elektronicznego przyniesionego do Szkoły przez ucznia.

§ 62.

1. Uczeń obowiązany jest:
 - 1) przestrzegać zasad współżycia społecznego:
 - a) okazuje szacunek dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawia się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - c) szanuje poglądy i przekonania innych,
 - d) szanuje godność i wolność drugiego człowieka,
 - e) zachowuje tajemnicę korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłyby ogółowi, zdrowiu czy życiu.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania zasad zachowania wobec nauczycieli, pracowników szkoły oraz kolegów:
 - a) każdy uczeń ma obowiązek przestrzegania zasad kulturalnego współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły (właściwy ułkon, pozdrowienie, przyjęcie odpowiedniej postawy stojącej, wyjęcie rąk z kieszeni, zaprzestanie żucia gumy, zdjęcie czapki itp.),
 - b) uczeń ma obowiązek używania zwrotów grzecznościowych,
 - c) uczeń nie używa zwrotów, gestów i wulgarnych słów w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - d) uczeń nie stosuje przemocy fizycznej i nie manifestuje swojej siły wobec kogokolwiek,
 - e) uczeń ma obowiązek okazywania szacunku dla pracy wszystkich osób zatrudnionych w szkole oraz pozostałych uczniów,
 - f) łamanie zasad skutkuje upomnieniem, poinformowaniem rodziców (prawnych opiekunów) o złym zachowaniu, obniżeniem oceny zachowania, a w skrajnych przypadkach zgłoszeniem na policję.

§ 63.

1. Nagradzanie i wyróżnianie, będące jednym z elementów oddziaływań wychowawczych Szkoły, ma na celu:
 - 1) motywowanie uczniów do działania i zachęcanie do własnego rozwoju;
 - 2) zaspokajanie potrzeby szacunku, uznania i akceptacji;
 - 3) dostrzeganie i docenianie zaangażowania i wysiłku ucznia;
 - 4) promowanie i utrwalanie oczekiwanych działań, postaw i zachowań;
 - 5) minimalizowanie eliminowanie przejawów zachowań negatywnych.
2. Uczeń może być wyróżniony lub nagrodzony za:
 - 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
 - 2) wybitne osiągnięcia edukacyjne, artystyczne lub sportowe,
 - 3) pracę na rzecz szkoły i środowiska,
 - 4) za 100% frekwencję,
 - 5) za czytelnictwo.
3. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) ustna pochwała wychowawcy klasy,
 - 2) ustna pochwała dyrektora,
 - 3) list gratulacyjny do rodziców ucznia (jeśli uczeń w klasach IV-VIII uzyskał świadectwa z wyróżnieniem),
 - 4) dyplom dla ucznia (ukończenie etapu edukacji),
 - 5) nagroda rzeczowa (w klasach I-III otrzymuje każdy uczeń, w klasach 4-6 –średnia ocen 5,0 i wyżej, a w klasach 7-8 średnia ocen 4,75 i wyżej).
4. Wyróżnienia i nagrody przyznaje się na wniosek wychowawcy lub organów szkoły.

§ 64.

1. Zastrzeżenia do przyznanej nagrody mają formę wniosku złożonego na piśmie do Dyrektora Szkoły.

2. Wniosek może być złożony przez ucznia Szkoły lub jego rodziców w sekretariacie Szkoły, w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o przyznanej nagrodzie.
3. Składany do Dyrektora Szkoły wniosek w sprawie zastrzeżeń do przyznanej nagrody ma zawierać uzasadnienie.
4. Dyrektor Szkoły w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku jest zobowiązany odpowiedzieć wnioskodawcy pisemnie na złożony wniosek.
5. W czasie rozpoznawania zastrzeżeń zawartych we wniosku, Dyrektor Szkoły może zasięgać opinii wychowawcy oddziału danej klasy, pedagoga szkolnego, nauczycieli i pracowników pracujących w Szkole, uczniów Szkoły i ich rodziców oraz innych osób dorosłych.
6. Wyjaśnienie Dyrektora Szkoły dotyczące zgłoszonych we wniosku zastrzeżeń do przyznanej nagrody jest ostateczne.
7. W przypadku złożenia wniosku przez niepełnoletniego ucznia Szkoły obowiązkiem Dyrektora Szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń.
8. Powiadomienia rodziców ucznia dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń, w sposób przyjęty w Szkole.

§ 65.

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły, regulaminów i zasad obowiązujących w szkole.
2. Uczeń może zostać ukarany za:
 - 1) stwarzanie zagrożenia dla zdrowia i życia własnego i innych;
 - 2) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innych;
 - 3) palenie papierosów, picie alkoholu i zażywanie narkotyków;
 - 4) kradzież, sprzedaż, posiadanie narkotyków, wymuszenia, pobicia, zastraszanie, poniżanie, podżeganie do bójek;
 - 5) demoralizowanie innych uczniów (zły przykład, namawianie do negatywnych zachowań);
 - 6) dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności;
 - 7) naruszanie godności swoich kolegów lub pracowników Szkoły:
 - a) lekceważące i obraźliwe zachowanie (wyrażone w słowach lub gestach),
 - b) prowokacje (wyrażone w słowach i gestach),
 - c) nagrywanie lub fotografowanie ww. bez ich wiedzy i zgody,
 - d) naruszanie prywatności i własności prywatnej,
 - e) użycie wobec ww. przemocy fizycznej i psychicznej,
 - f) pomówienie i oszczerstwa wobec ww. osób,
 - g) naruszenie ich nietykalności fizycznej.
 - 8) nierespektowanie zarządzeń obowiązujących w Szkole;
 - 9) uniemożliwianie nauczycielom prowadzenia lekcji i utrudnianie zdobywania wiedzy innym uczniom;
 - 10) spóźnienia i wagary;
 - 11) kłamstwo, oszustwo i oszczerstwo.
3. Kara może być udzielona w formie:
 - 1) upomnienia wychowawcy lub nauczyciela z wpisem do elektronicznego dziennika w celu powiadomienia rodziców ucznia; nagany udzielonej przez wychowawcę klasy z wpisem do elektronicznego dziennika;

- 2) wezwania rodziców do Szkoły;
- 3) czasowego pozbawienia ucznia prawa do:
 - a) udziału w imprezach i zajęciach takich jak: wycieczki, zajęcia sportowe,
 - b) reprezentowania Szkoły na zewnątrz w konkursach, zawodach, imprezach itp.,
- 4) upomnienia lub nagany udzielonej przez Dyrektora Szkoły;
- 5) odebrania prawa do pełnienia wszelkich funkcji społecznych w Szkole;
- 6) obniżenia oceny zachowania zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania zachowania umieszczonymi w statucie;
- 7) powiadomienia Policji, Sądu Rejonowego - Wydziału Rodzinnego i Nieletnich;
- 8) zobligowania do naprawy wyrządzonej szkody i pokrycia wszelkich strat materialnych przez rodziców ucznia;
- 9) zobowiązania ucznia, za zgodą jego i jego rodzica, do wykonania prac społecznych na rzecz Szkoły. w przypadku braku zgód zainteresowanych Dyrektor zobowiązany jest poinformować Sąd Rodzinny.
4. O zamiarze ukarania ucznia, za wyjątkiem upomnienia i wezwania rodziców, zawiadamia się pedagoga Szkoły.
5. Kara zostaje nałożona po wysłuchaniu sprawcy.
6. Przy wymierzaniu kary przestrzega się gradacji ich stosowania.
7. Fakt otrzymania kary odnotowuje się w dokumentacji szkolnej (dokumentacja wychowawcy, dziennik lekcyjny, księga protokołów Rady Pedagogicznej).
8. O nałożonej karze wychowawca informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
9. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mają prawo w terminie 7 dni od daty powiadomienia o nałożeniu kary, wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od wymierzonej kary statutowej. Wniosek ucznia lub rodziców/opiekunów prawnych powinien określać ich oczekiwania, np. złagodzenie bądź anulowanie zastosowanej kary oraz wskazywać okoliczności uzasadniające odwołanie.
10. Decyzję rozstrzygającą i ostateczną w sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły po uprzednim przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i zapoznaniu się z opinią Rady Pedagogicznej.
11. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od jego otrzymania.
12. Powiadomienie wnoszącego odwołanie o podjętym rozstrzygnięciu następuje w formie pisemnej, w terminie możliwie najkrótszym.
13. Dziecka realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązujący dzieci w wieku 6 lat oraz ucznia realizującego obowiązek szkolny, nie można skreślić z listy uczniów.

§ 66.

Wniosek o przeniesienie ucznia

1. Powodem wystąpienia z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły nie powinno być jedno zdarzenie czy kłopoty wychowawcze, z którymi Szkoła może sobie poradzić, ale ich ciąg świadczący np. o rażącym naruszaniu norm i zasad obowiązujących w Szkole lub demoralizującym wpływie na innych uczniów.
2. Przykładem takich zachowań mogą być:
 - a) wagary,
 - b) stosowanie wulgaryzmów,
 - c) palenie papierosów,

- d) spożywanie alkoholu,
 - e) zażywanie środków odurzających i narkotyków,
 - f) agresywne zachowanie w stosunku do uczniów i nauczycieli lub innych pracowników Szkoły,
 - g) fałszowanie dokumentów szkolnych,
 - h) wszczynanie bójek, awantur,
 - i) wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy,
 - j) celowe niszczenie lub okradanie mienia szkolnego lub prywatnego.
3. Jeżeli uczeń zachowuje się w taki sposób, a podjęte środki wychowawcze i zastosowanie uprzednio kary nie przyniosły rezultatów w postaci poprawy zachowania, Dyrektor Szkoły może wystąpić do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły. Wniosek powinien być odpowiednio uzasadniony i opisywać nie tylko wykroczenia ucznia, ale także podejmowane przez Szkołę działania i ich efekty.
4. Przed wystąpieniem z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły Dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.
5. Podjęcie decyzji przez Kuratora będzie poprzedzone szczegółową analizą działań Szkoły oraz prognozą prawdopodobnych skutków przeniesienia.

§ 67.

Nagrody i kary mogą być udzielone na wniosek:

- 1) samorządu klasowego lub Samorządu Uczniowskiego;
- 2) wychowawcy oddziału;
- 3) Dyrektora Szkoły;
- 4) Rady Pedagogicznej;
- 5) innych pracowników Szkoły;
- 6) Rady Rodziców;
- 7) przedstawicieli organizacji i instytucji pozaszkolnych.

Rozdział XI

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki

§ 68.

1. Dla zapewnienia warunków do osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania dzieci i uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły.

§ 69.

1. Rodzice ucznia są zobowiązani w szczególności do:
- 1) zgłoszenia dziecka do szkoły w terminie i zgodnie z zasadami ustalonymi w regulaminie rekrutacji;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne;

- 3) usprawiedliwiania nieobecności ucznia w wyznaczonym terminie;
- 4) zapewnienia uczniowi warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
- 5) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły, w obwodzie której uczeń mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w szkole za granicą;
- 6) aktywnego wspierania dziecka i ucznia oraz nauczycieli w procesie nauczania;
- 7) aktywnej i ścisłej współpracy ze szkołą w czasie planowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) systematycznego kontaktu z wychowawcą i nauczycielami oraz udziału w zebraniach z rodzicami;
- 9) współdziałania z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innym przejawom patologii społecznej.

§ 70.

1. Rodzice ucznia mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno–wychowawczymi i opiekuńczymi szkoły.
 - 2) wnoszenia własnych propozycji do planu wychowawczego oddziału, do którego uczęszcza uczeń;
 - 3) uzyskiwania informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno pedagogiczną, a następnie uzyskania pisemnej informacji o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane; wyrażenia zgody lub odmowy korzystania przez ucznia z proponowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat funkcjonowania ucznia w szkole: jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce bezpośrednio od wychowawcy, nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia;
 - 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawie wychowania swojego dziecka od wychowawcy, pedagoga, psychologa szkolnego lub specjalisty prowadzącego zajęcia;
 - 6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły dyrektorowi, radzie rodziców, samorządowi uczniowskiemu, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz organowi prowadzącemu szkołę;
 - 7) dyskrecji i poszanowania prywatności w czasie omawiania i rozwiązywania problemów ucznia;
 - 8) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły.
2. Rodzice mają prawo działać w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez jej regulamin.

Rozdział XII Oddział przedszkolny

§ 71.

1. W szkole organizuje się oddział przedszkolny, w którym realizowany jest obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, by zapewnić warunki do realizacji bezpłatnego

obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, w szczególności dzieciom z obwodu szkoły.

2. Oddział przedszkolny zachowuje odrębność programową i organizacyjną.
3. Program wychowania przedszkolnego jest ujęty w szkolnym zestawie programów nauczania.
4. Zasady naboru określa Regulamin rekrutacji do oddziału przedszkolnego.
5. Obowiązek, o którym mowa w pkt. 1 rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
6. Liczba wychowanków w oddziale przedszkolnym wynosi nie więcej niż 25.
7. Oddział przedszkolny pracuje od poniedziałku do piątku realizując bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę przez 5 godzin dziennie.
8. Czas pracy przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 25 godzin tygodniowo, w tym nauczanie języka angielskiego – 1 godz., religia – 1 godz.
9. Godzina zajęć oddziału przedszkolnego wynosi 60 minut, z zastrzeżeniem wyjątków dotyczących organizacji zajęć dodatkowych i specjalistycznych.
10. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności języka angielskiego i nauki religii jest dostosowany do możliwości rozwojowych dziecka i może być realizowany po 30 minut przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin tych zajęć.
11. Dzieci z oddziału przedszkolnego mogą korzystać z żywienia szkolnego (ciepłego posiłku) na takich samych zasadach jak uczniowie szkoły podstawowej.
12. Terminy przerw w pracy oddziału przedszkolnego ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora.
13. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców/ prawnych opiekunów.
14. Na podstawie ramowego dnia nauczyciel oddziału przedszkolnego ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań.

§ 72.

1. Do podstawowych celów i zadań realizowanych w oddziale przedszkolnym należy:
 - 1) stymulowanie i wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego tak, aby przygotować je do podjęcia edukacji w szkole podstawowej;
 - 2) współdziałanie z rodzicami/ prawnymi opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci;
 - 3) zapewnienie bezpiecznych i optymalnych warunków do opieki i harmonijnego, psychoruchowego rozwoju, wychowania i edukacji dziecka, poszanowania godności osobistej oraz życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 4) stworzenie warunków sprzyjających wspólnej zabawie i nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych.
2. Zadania i cele w oddziale przedszkolnym realizuje się poprzez:
 - 1) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo – dydaktycznej oraz odpowiedzialność za jej jakość;
 - 2) realizacja programu wychowania przedszkolnego zgodnego z podstawą programową oddziałów przedszkolnych;

- 3) współpraca i wspomaganie rodziny (prawnych opiekunów) w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole;
- 4) prowadzenie i dokumentowanie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie indywidualnych możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci;
- 5) udzielanie i organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom zgodnie z rozpoznanymi u nich indywidualnymi potrzebami psychofizycznymi;
- 6) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 7) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości etnicznej, językowej i religijnej;
- 8) współpraca z instytucjami i specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną i inną;
- 9) przeprowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).

§ 73.

1. Dzieciom w oddziale przedszkolnym zgodnie z rozpoznanymi u nich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi, edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi udziela się pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna dla dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego jest organizowana na wniosek nauczyciela opiekującego się oddziałem zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej.
3. Szkolnym koordynatorem udzielania pomocy jest pedagog szkolny.
4. Zespół określa potrzeby, opracowuje plan i wdraża plan działań wspierających.
5. Wsparcia udziela się przede wszystkim dzieciom: niepełnoprawnym, z problemami niedostosowania lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, bytowym, mającym trudności edukacyjne, szczególnie uzdolnionym, z zaburzeniami komunikacji językowej, przewlekłe chorym, znajdującym się w sytuacji kryzysowej lub traumatycznej, przeżywającym trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi, zmianą środowiska edukacyjnego, w tym spowodowane wcześniejszym kształceniem za granicą.
6. Rodziców powiadamia się o ustaleniach zespołu i możliwościach uczestnictwa w jego pracach.

§ 74.

1. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
2. Indywidualne przygotowanie przedszkolne organizuje się na czas określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego, obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.
3. Dyrektor organizuje indywidualne przygotowanie przedszkolne w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych dziecka oraz form pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
4. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w domu rodzinnym, specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym lub placówce opiekuńczo – wychowawczej.

§ 75.

1. Do obowiązków nauczyciela oddziału przedszkolnego należy w szczególności:

- 1) troska i odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w czasie zajęć organizowanych przez oddział przedszkolny;
- 2) współpraca z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wywoławczo – edukacyjnych;
- 3) prawidłowe planowanie i organizacja procesu opiekuńczego, wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z podstawą programową oraz odpowiedzialność za jej jakość;
- 4) w pracy dydaktyczno – wychowawczej współpraca z pedagogiem i logopedą;
- 5) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- 6) indywidualizacja procesu wychowawczo – edukacyjnego: wyrównywanie szans oraz wspomaganie w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień,
- 7) kierowanie dziecka do poradni psychologiczno – pedagogicznej lub specjalistycznej celem potrzeby pogłębionej diagnozy związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 8) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej i zapoznanie rodziców ze stanem gotowości dziecka do nauki w szkole;
- 9) czynny udział w posiedzeniach rad pedagogicznych i zespołach samokształceniowych;
- 10) aktywny udział w życiu szkoły.

§ 76.

Współpraca z rodzicami

1. Zapoznanie rodziców ze statutem, w szczególności z programem wychowania przedszkolnego.
2. Wspólne planowanie i zatwierdzenie programu wychowawczo – profilaktycznego oddziału przedszkolnego.
3. Organizowanie zebrań rodziców z corocznym ustalonym harmonogramem, konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielem prowadzącym oddział, innymi nauczycielami, pedagogiem, specjalistami lub dyrektorem celem uzyskiwania informacji dotyczących rozwoju i zachowania dziecka.
4. Organizowanie szkoleń, warsztatów, porad dla rodziców w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
5. Zapraszanie rodziców na otwarte zajęcia dydaktyczno – wychowawcze i do czynnego udziału w życiu oddziału przedszkolnego i szkoły:
 - 1) stałe spotkania z rodzicami w roku szkolnym odbywają się zgodnie z harmonogramem;
 - 2) harmonogram spotkań umieszczony jest na stronie internetowej szkoły oraz w gablocie dla rodziców;
 - 3) o ewentualnych zmianach rodzice informowani są pisemnie przez nauczyciela prowadzącego dany oddział.

§ 77.

Rodzice dziecka zobowiązani są do:

1. Dopełniania czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego.
2. Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.
3. Informowania do dnia 30 września dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku spełnianego w sposób określony w pkt.1.

§ 78.

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do oddziałów przedszkolnych odpowiadają rodzice/ prawni opiekunowie lub upoważniona przez nich osoba pełnoletnia, na nich też spoczywa obowiązek przyprowadzania i odbierania dzieci.
2. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
3. Pełnomocnictwo może być również udzielone osobie niepełnoletniej, która ukończyła 10 rok życia.
4. Pełnomocnictwo może być stałe lub jednorazowe, udziela się go w formie pisemnej.
5. Wydanie dziecka następuje po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość wskazanego w treści pełnomocnictwa.
6. Pełnomocnictwo może być w każdej chwili odwołane lub zmienione przez rodziców/ opiekunów prawnych.
7. Rodzice/ opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z oddziałów przedszkolnych przez upoważnioną przez nich osobę.
8. Rodzice powierzają dziecko nauczycielowi oddziału lub innemu pełniącemu dyżur w szkole.
9. Nauczyciel oddziału przedszkolnego bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego przejęcia od rodzica/ opiekuna prawnego do momentu odbioru lub przekazania go nauczycielowi świetlicy.
10. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie):
 - 1) nauczyciel oddziałów przedszkolnych lub świetlicy ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy;
 - 2) w tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica/ opiekuna prawnego lub upoważnioną do odbioru inną osobę;
 - 3) jeżeli jest to niemożliwe nauczyciel może wezwać policję.
11. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy oddziału przedszkolnego, nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/ opiekunem prawnym, osobą upoważnioną do odbioru.
12. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami w dokumentacji szkoły nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/ opiekunów prawnych, osoby upoważnionej, nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły.
13. Dyrektor szkoły organizuje opiekę dziecku do czasu pracy świetlicy szkolnej.
14. Po upływie godziny od czasu zakończenia pracy świetlicy dyrektor lub nauczyciel powiadamia Policję.
15. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego odpowiedzialni są rodzice/ prawni opiekunowie oraz nauczyciel danego oddziału przedszkolnego.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§ 79.

Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Pułaskiego w Jadamwoli posiada:

- 1) patrona;
- 2) ceremoniał szkolny.

§ 80.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Zmiany w statucie przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.
4. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje jednolity tekst statutu i publikuje na stronie internetowej Szkoły i BIP.
5. Szczegółowe zasady organizacji życia szkoły określają regulaminy.
6. Traci moc statut przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej nr 06/2017/2018 w dniu 30 listopada 2017 r.
7. Tekst jednolity Statutu przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej nr 07/2024/2025 z dnia 15.01.2025 r.

Uwaga:

Statut ze zmianami wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały z wyjątkiem paragrafów od § 50 do § 53, Rozdziału IX – „Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów”, które obowiązywać będą od 1 września 2025 r.