

REGULAMIN WYCIECZEK I WYJŚĆ
obowiązujący
w Szkole Podstawowej im. Kazimierza Pułaskiego w Jadamwoli

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57, poz. 358).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie uprawiania alpinizmu (Dz. U. Nr 145, poz. 1624).
- Rozporządzenie ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 i Dz. U. Nr.18, poz. 102).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 1997 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 18, poz. 102).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. Nr 101, poz. 1095).
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 578).
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. Nr 72, poz. 752).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000)

I. Zasady ogólne.

Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie.

II. Warunki i sposób organizowania przez szkołę krajoznawstwa i turystyki.

1. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki ma na celu:

- poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
- poznawanie kultury i języka innych państw;
- poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
- wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania
- upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
- poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;

- przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
 - poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
2. Krajoznawstwo i turystyka w szkole może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
3. Organizacja imprez o charakterze krajoznawczym i turystycznym może mieć następujące formy:
- wycieczki przedmiotowe, organizowane w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
 - wycieczki krajoznawczo-turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym
 - specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych
- zwanych dalej „wycieczkami”.

III. Organizacja wycieczek.

1. Organizacja i program wycieczek i imprez powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
2. Wycieczka lub impreza powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, harmonogramu i regulaminu.
3. Jako środki transportu dopuszcza się:
 - wynajęty autokar,
 - PKP,
 - środki komunikacji miejskiej i międzymiastowej,
 - rowery
4. Zasady bezpieczeństwa w czasie korzystania ze środków komunikacji:
 - 1) Wycieczka autokarowa.
 - a) Kierownik wycieczki wsiada pierwszy i ustala kolejność zajmowania miejsc.
 - b) Kierownik wycieczki siada przy drzwiach z przodu autobusu.
 - c) Opiekun wsiada ostatni i zajmuje miejsce z tyłu autokaru przy drzwiach.
 - d) Przed odjazdem należy sprawdzić listę obecności.
 - e) W czasie jazdy uczestnicy wycieczki siedzą na wyznaczonych miejscach.
 - f) Przy wysiadaniu z autokaru - pierwszy wysiada opiekun i stojąc przy drzwiach ustawia młodzież, zwraca uwagę, aby nie przebiegała przez jezdnię.
 - g) Uczestnicy wycieczki zostawiają porządek w autokarze i zabierają swoje rzeczy.
 - h) Kierownik wysiada ostatni - sprawdza autokar.
 - i) Po wyjściu z autobusu należy uformować grupę i sprawdzić listę obecności.
 - 2) Podróż pociągiem, autobusem miejskim, tramwajem.
 - a) W porozumieniu z kierownikiem pociągu należy zabezpieczyć drzwi w wagonie, w którym jadą dzieci.
 - b) Jeżeli konieczny jest podział uczestników wycieczki na grupy - należy dokonać wcześniej i ustalić zasady.
 - c) W każdym przedziale powinna znajdować się dorosła osoba.

- d) Kierownik wycieczki wsiada pierwszy, rozdziela dzieci i opiekunów w przedziałach, sprawdza listę obecności.
 - e) Jeden z opiekunów wsiada ostatni.
 - f) W czasie jazdy pociągiem uczestnikom nie wolno otwierać okien i wychylać się, należy zachować porządek i czystość.
 - g) Przy wysiadaniu obowiązuje kolejność odwrotna - pierwszy wysiada opiekun i na peronie ustawia młodzież. Kierownik wysiada po sprawdzeniu przedziałów.
 - h) Po uformowaniu grupy sprawdzamy listę obecności.
5. Udział uczniów w wycieczkach i imprezach wymaga pisemnej zgody rodziców bądź prawnych opiekunów. Podpisane oświadczenia przechowuje kierownik wycieczki. Rodzice najpóźniej dwa dni przed wycieczką powinni być pisemnie powiadomieni o:
- a) miejscu i godzinie zbiórki na wycieczkę,
 - b) miejscu i przewidywanej godzinie powrotu z wycieczki,
 - c) dokładnym adresie pobytu wraz z numerem telefonu,
 - d) przewidywanej trasie wycieczki.
6. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
7. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, ewentualnych alergiach i innych przeciwwskazaniach.
8. Uczestnicy wycieczki i imprezy powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej, ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
9. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez wyraża dyrektor szkoły przez zatwierdzenie wycieczki wpisanej do dziennika elektronicznego szkoły.
10. Kierownika wycieczki wyznacza dyrektor szkoły spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
11. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
12. Warunkiem wyjazdu klasy na wycieczki, imprezy szkolne jest co najmniej 80 % udział uczniów z danej klasy.
13. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba.
14. Kierownik wycieczki uzgadnia termin i cel wycieczki z dyrektorem szkoły.
15. Po uzgodnieniu z dyrektorem terminu kierownik wycieczki przygotowuje dokumenty:
- a) kartę wycieczki w 2 egzemplarzach,
 - b) harmonogram wycieczki w 2 egzemplarzach,
 - c) listę uczestników w 2 egzemplarzach,
 - d) wzór zgody rodziców na uczestnictwo dziecka w wycieczce,
 - e) wzór oświadczeń rodziców w sprawie hospitalizacji, leczenia oraz odpowiedzialności za szkody materialne wyrządzone przez młodzież oraz o zażywaniu i posiadaniu niedozwolonych używek,
 - f) wzór oświadczenia kierownika wycieczki i opiekunów w sprawie odpowiedzialności za zdrowie i życie uczestników wycieczki,
 - g) regulamin wycieczki.
16. Wypełnioną dokumentację kierownik wycieczki składa u dyrektora w celu zatwierdzenia najpóźniej na 2 dni przed terminem wycieczki.
17. Rozliczenia kosztów wycieczki dokonuje kierownik wycieczki. Z rozliczeniem zapoznaje uczniów oraz ich rodziców. Rozliczenie przechowuje wraz z dokumentacją wycieczki do końca roku szkolnego.

IV. Opieka w czasie imprez i wycieczek.

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grupy.

2. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
3. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
4. Wymagana liczba opiekunów na wycieczkach:
 - a) pieszych poza teren szkoły w tej samej miejscowości tzw. wyjścia z klasą obowiązuje jeden opiekun na 30 osób,
 - b) turystyczno - krajoznawczych (wycieczki rowerowe, rajdy górskie, spływy kajakowe) 1 opiekun na 10 osób,
 - c) przy użyciu środków lokomocji miejskiej i międzymiastowej 1 na 15 osób,
 - d) autokarowych 1 na 15 osób,
 - e) autokarowych w jednym konkretnym celu (kino, teatr, wystawa) 1 na 25 osób,
 - f) środkami PKP jeden opiekun w każdym przedziale,
 - g) górskie powyżej 1000 m.n.p.m. 1 na 10 osób,
 - h) jeżeli w grupie są uczniowie niepełnosprawni, niezależnie od rodzaju wycieczki, powinien być zapewniony dodatkowy opiekun zajmujący się maksymalnie pięcioma uczniami z orzeczeniem o niepełnosprawności.
5. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m. n. p. m. lub których zagospodarowanie rekreacyjno-sportowe kwalifikuje do uprawiania turystyki, rekreacji ruchowej i sportu w górach, mogą prowadzić wyłącznie górcy przewodnicy turystyczni.
6. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie posiadający kartę rowerową. Długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać 20 km Należy wybierać ścieżki rowerowe bądź drogi o małym natężeniu ruchu.
7. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
8. Niedopuszczalne jest urządzenie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach innych zbiornikach wodnych.
9. W razie gwałtownego załamania warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.
10. Nie wolno uczestnikom wycieczki zezwalać na kąpiel, pływanie na łodziach, kajakach, jeżeli nie zostało to uwzględnione w programie wycieczki.
11. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach.
12. Osoby pozostające pod opieką szkoły lub placówki mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie kąpielisk i pływalni w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.
13. Nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych.
14. Uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły bądź placówki.
15. Kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy wycieczek muszą być wyposażone w sprzęt ratunkowy.
16. Ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym. Niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów.
17. Do obowiązku kierowników i opiekunów wypoczynku dzieci i młodzieży, których uczestnicy korzystają z ogólnodostępnych kąpielisk i pływalni, należy:
 - a) zapoznanie uczestników z regulaminem danego kąpieliska lub pływalni oraz czuwanie nad jego ścisłym przestrzeganiem,
 - b) uzgodnienie z kierownikiem kąpieliska lub pływalni warunków i sposobu korzystania z kąpieliska lub pływalni zapewniających bezpieczeństwo uczestnikom.

18. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz przybycia do punktu docelowego należy bezwzględnie sprawdzić stan liczbowy uczniów.
19. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki.
20. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
21. **Udzielanie uczniom tzw. „czasu wolnego” jest wykluczone!**

V. Obowiązki kadry i uczestników wycieczki.

1. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:
 - 1) przed planowanym wyjazdem uzyskać zgodę dyrekcji na organizację wycieczki,
 - 2) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy. Tworząc program wycieczki (imprezy) należy pamiętać:
 - a) powinien zawierać opis celów edukacyjnych i harmonogram wycieczki;
 - b) powinien być dostosowany do możliwości percepcyjnych, emocjonalnych, i zdrowotnych uczestników (wycieczki piesze lub inne wymagające większego wysiłku fizycznego muszą uwzględniać kondycję uczestników);
 - c) powinien obejmować cały czas pobytu na wycieczce,
 - 3) wypełnienie oraz przedłożenie dyrekcji karty wycieczki w celu zatwierdzenia; jeżeli jest przewidziany nocleg, należy dołączyć adres i numery telefonów;
 - 4) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników oraz ich rodziców;
 - 5) regulamin wycieczki (imprezy) powinien zawierać następujące elementy:
 - a) nazwa imprezy;
 - b) organizator (adres, kontakt imienny);
 - c) termin;
 - d) trasa (kiedy wycieczka kilkudniowa z rozbiem na poszczególne dni);
 - e) odpłatność (ile, do kiedy wpłacać, gdzie wpłacać), co w ramach odpłatności uczestnik będzie miał zagwarantowane;
 - f) wymagania zdrowotne;
 - g) wymagania w zakresie ekwipunku, ubioru;
 - h) zasady obowiązujące na wycieczce (podczas imprezy);
 - 6) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
 - 7) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków ich przestrzegania;
 - 8) jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga należy zaznajomić jej uczestników z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach;
 - 9) określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy;
 - 10) przydzielenie każdemu opiekunowi opieki nad konkretnymi uczniami;
 - 11) nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny sprzęt i ekwipunek oraz posiadanie apteczki pierwszej pomocy;
 - 12) organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników;
 - 13) na kilka dni przed wyjazdem na wycieczkę autokarową powyżej 100 km kierownik wycieczki ma obowiązek zgłosić na policję prośbę o kontrolę pojazdu.
 - 14) podział zadań dla uczestników;
 - 15) posiadanie przy sobie listy wszystkich uczestników z adresem, numerem telefonu i numerem PESEL;
 - 16) udzielenie natychmiastowej pomocy w razie wypadku, w szczególnym przypadku wezwanie pogotowia oraz powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) i dyrektora szkoły,

- 17) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy;
 - 18) podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe imprezy po jej zakończeniu.
2. Dokumentowanie wycieczek:
 - 1) obowiązkowo - dokumentacja formalna;
 - 2) nieobowiązkowo- nieformalna, świadcząca o efektach wycieczki (film, kronika, album, wystawa fotografii lub pamiątek, relacje obowiązków prasie szkolnej obowiązków innej, opisy, eksponaty obowiązków wydawnictwa wzbogacające pomoce dydaktyczne);
 3. Do obowiązków opiekuna wycieczki należy:
 - 1) sprawdzanie stanu liczbowego jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego;
 - 2) opieka nad powierzonymi mu uczniami;
 - 3) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
 - 4) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - 5) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom;
 - 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika;
 - 7) sprawdzenie, czy wyposażenie pokoi spełnia wymagania, a otoczenie miejsca noclegu jest bezpieczne.
 4. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
 - 1) przybyć na miejsce zbiórki najpóźniej 15 min. przed wyjazdem;
 - 2) swoje przybycie zgłosić kierownikowi wycieczki;
 - 3) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu;
 - 4) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika;
 - 5) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających,
 - 6) w środkach transportu zająć miejsce w wyznaczone przez opiekuna;
 - 7) nie zaśmiecać pojazdu;
 - 8) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 9) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna;
 - 10) dbać o higienę i schludny wygląd;
 - 11) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna;
 - 12) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów;
 - 13) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury;
 - 14) pomagać słabszym i być życzliwym wobec innych uczestników.
 5. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen zachowania zawartymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
 6. W przypadku naruszenia przez ucznia regulaminu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
 7. W przypadku konieczności wezwania karetki w związku z naruszeniem regulaminu kosztami obciążani są rodzice / prawni opiekunowie.

VI. Organizowanie wyjazdu na zawody sportowe, konkursy przedmiotowe

1. Nauczyciel wychowania fizycznego lub opiekun uczestnika konkursu na dwa dni przed wyjazdem składa u dyrektora zgłoszenie wyjazdu oraz pozostałe dokumenty - zgoda rodziców, regulamin, potwierdzenie zapoznania uczestników z regulaminem.
2. Opiekun grupy na zawody sportowe lub konkurs uzyskuje od rodziców uczniów zgody rodziców. Zgoda powinna zawierać informację dotyczącą terminu, celu, miejsca wyjazdu i godziny,

przewidywanego czasu powrotu oraz regulamin wyjazdu. Zgoda zawiera również informację, że za posiadane przez uczestnika wyjazdu pieniądze, cenne przedmioty opiekun nie ponosi odpowiedzialności.

3. Nauczyciel- organizator wyjazdu **nie może przewozić jego uczestników własnym środkiem transportu.**
4. Opiekun zawodów sportowych lub konkursu zaznajamia uczniów z regulaminem wyjazdu i zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi na tych imprezach, obiektach i urządzeniach.
5. Przed wyjazdem kierownik wycieczki/ opiekun powiadamia uczestników, że mogą poruszać się oraz przebywać tylko w obrębie miejsc wyznaczonych przez opiekunów, a samowolne oddalanie się jest wykluczone.
6. Opiekunowie grup na konkursach i zawodach sportowych sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, postoju, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
7. Przerwy w zawodach, konkursach i w trakcie wyjazdu uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela lub osoby do tego wyznaczonej.

VII. Finansowanie wycieczek.

1. Szkolna działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych, w szczególności:
 - 1) z odpłatności uczniów biorących w niej udział,
 - 2) ze środków wypracowanych przez uczniów,
 - 3) ze środków przekazanych przez radę rodziców lub radę szkoły, a także osoby fizyczne i prawne,
 - 4) ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów.
2. Kierownicy i opiekunowie wycieczek i imprez nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków zgromadzonych na organizację wycieczki.
3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu (np. koszty rezerwacji noclegu itp.).

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez wychowawcę lub dyrektora szkoły.
2. Na odstępstwa od wyżej wymienionych punktów regulaminu musi wyrazić zgodę dyrektor szkoły.
3. Sprawy nie objęte regulaminem rozstrzyga się na podstawie przepisów nadrzędnych stanowiących podstawę jego opracowania.
4. Zasady turystyki kwalifikowanej i obozów wędrownych określają odrębne przepisy.

Załączniki:

- Nr 1 - Karta i harmonogram wycieczki/ imprezy
- Nr 2 - Oświadczenie kierownika wycieczki
- Nr 3 - Oświadczenie opiekunów wycieczki
- Nr 4 - Lista uczestników wycieczki/ imprezy
- Nr 5 - Zgoda rodziców na uczestnictwo dziecka w wycieczce oraz oświadczenia rodziców
- Nr 6 - Ogólny regulamin wycieczki/wyjścia/wyjazdu na zawody, konkursy
- Nr 7 - Regulamin wycieczki wielodniowej(wzór)
- Nr 8 - Regulamin wycieczki rowerowej(wzór)

- Nr 9 - Regulamin wycieczki górskiej(wzór)
- Nr 10 - Regulamin wyjazdu do kina, teatru, na wystawę, koncert(wzór)
- Nr 11 - Regulamin wyjazdu na basen (wzór)
- Nr 12 - Oświadczenie uczestników
- Nr 13 - Rozliczenie finansowe wycieczki
- Nr 14 - Informacje dla rodziców/ prawnych opiekunów
- Nr 15 - Regulamin wyjazdu do kina/ teatru/ muzeum organizowanego w trakcie zajęć lekcyjnych(wzór)
- Nr 16 - Oświadczenie rodziców w związku organizowanym z wyjazdem w trakcie zajęć lekcyjnych.

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki:

.....

Cel wycieczki:

.....

.....

Nazwa kraju¹⁾/miasto/trasa wycieczki:

.....

.....

.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

1) Dotyczy wycieczki za granicą.

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

Opiekunowie wycieczki

.....

(imię i nazwisko oraz podpis)

1.

2.

3.

4.

5.

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....

(data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)

OŚWIADCZENIE KIEROWNIKA WYCIECZKI

Obowiązki kierownika wycieczki:

- 1) opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy,
- 2) opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
- 4) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
- 5) określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- 7) organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
- 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

DEKLARACJA

W sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczce

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia dzieci powierzonych mej opiece na wycieczce krajoznawczo – turystycznej w okresie od dnia do dnia oświadczam co następuje:

- α) z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałam się z materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci i młodzieży,
- β) zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna i kierownika wycieczki turystyczno – krajoznawczej.

.....
podpis kierownika

Jadamwola, dn.

OŚWIADCZENIE OPIEKUNÓW WYCIECZKI

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z przepisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży, a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Edukacji narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516), Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 sierpnia 1992r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych (Dz. U. z 1992r. Nr 65, poz. 331 z późn. zmianami) oraz regulaminem wycieczki.

Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nich zawartych oraz biorę pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie powierzonych mej opiece uczniów na czas trwania wycieczki.

Zakres czynności opiekuna wycieczki:

- 1) Sprawuje opiekę nad powierzonymi uczniami.
- 2) Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
- 3) Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
- 4) Nadzoruje wykonanie zadań przydzielonych uczniom.
- 5) Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

DEKLARACJA

w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczce

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia dzieci powierzonych mej opiece na wycieczce krajoznawczo – turystycznej w okresie od dnia do dniaoświadczam co następuje:

- a) z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałam się z materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci i młodzieży.
- b) Zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna i kierownika wycieczki turystyczno – krajoznawczej.

.....
.....
.....
.....
.....

/podpisy opiekunów/

Jadamwola, dn.

LIŚTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI/IMPREZY

[illegible]

Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka:

.....
imię i nazwisko dziecka klasa
w organizowanej przez szkołę wycieczce krajoznawczo - turystycznej do

..... ,
która odbędzie się w dniu (dniach)

Jednocześnie oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na udział w tej wycieczce. Zobowiązuję się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze między domem, a miejscem zbiórki oraz do pokrycia kosztów związanych z udziałem w wycieczce.

Wyrażam zgodę na podjęcie leczenia szpitalnego i przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów operacyjnych w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka.

Wyrażam także zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka podczas przygotowywania dokumentacji wycieczki oraz kreowania jego pozytywnego wizerunku podczas trwania i po zakończeniu wycieczki.

Oświadczam także, że zapoznałem się z regulaminem wycieczki.

Inne istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorowi wycieczki (proszę również podać na jakie choroby cierpi dziecko, jakie bierze leki, alergie, uczulenia)

.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis rodziców (prawnych opiekunów)

.....
Nr telefonu szybkiego kontaktu z rodzicem

OGÓLNY REGULAMIN WYCIECZKI/WYJAZDU NA ZAWODY, KONKURSY

1. Podstawowym celem wycieczki/wyjazdu jest realizacja celów dydaktyczno – wychowawczych.
2. Relacje uczeń – uczeń:
 - a. Szanujemy potrzebę prywatności,
 - b. Pamiętamy o istnieniu pojęcia „cudza własność”,
 - c. Dbamy o przyjazną atmosferę tak, aby nikt nie czuł się samotny i wyobcowany,
 - d. Nie stosujemy przemocy,
 - e. Uznajemy istnienie odmiennego zdania na dany temat.
3. Relacje uczeń – opiekun, opiekun – uczeń:
 - a. Szanujemy się nawzajem,
 - b. Uczestników obowiązuje stosowanie się do poleceń opiekunów.
4. Każdy uczestnik wycieczki/wyjazdu obowiązany jest:
 - a. Zapoznać się z regulaminem wycieczki/wyjazdu oraz bezwzględnie się do niego stosować.
 - b. Zapoznać się z harmonogramem wycieczki/wyjazdu oraz bezwzględnie go przestrzegać.
 - c. Wykonywać polecenia oraz dostosować się do nakazów i zakazów wydawanych przez organizatorów (opiekunowie, kierownik, przewodnik, kierowca, pilot).
 - d. Zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany. **Twoje zachowanie może mieć wpływ na bezpieczeństwo innych osób!**
 - e. Nie oddalać się od grupy.
 - f. Przestrzegać zasad poruszania się po drogach, transportu zbiorowego, bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
 - g. Informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu i zdrowiu uczestników wycieczki.
 - h. Zgłaszać opiekunowi wycieczki/wyjazdu wszelkie objawy złego samopoczucia.
 - i. Dostosować się do obowiązujących w zwiedzanych obiektach regulaminów.
 - j. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
 - k. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
 - l. Pomagać słabszym, mniej sprawnym.
 - m. **Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.**

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.

W przypadku naruszenia przez ucznia regulaminu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły.

.....
(podpis ucznia)

.....
(podpis rodzica/ opiekuna)

REGULAMIN WYCIECZKI KILKUDNIOWEJ /BIWAKU.....

1. Podstawowym celem wycieczki jest realizacja celów dydaktyczno – wychowawczych.
2. Relacje uczeń – uczeń:
 - a. Szanujemy potrzebę prywatności,
 - b. Pamiętamy o istnieniu pojęcia „cudza własność”,
 - c. Dbamy o przyjazną atmosferę tak, aby nikt nie czuł się samotny i wyobcowany,
 - d. Nie stosujemy przemocy,
 - e. Uznajemy istnienie odmiennego zdania na dany temat.
3. Relacje uczeń – opiekun, opiekun – uczeń:
 - a. Szanujemy się nawzajem,
 - b. Uczestników obowiązuje stosowanie się do poleceń opiekunów.
4. Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:
 - a. Zapoznać się z zasadami regulaminu wycieczek szkolnych obowiązujących w Szkole Podstawowej w Jadamwoli oraz bezwzględnie się do nich stosować.
 - b. Zapoznać się z harmonogramem wycieczki oraz bezwzględnie go przestrzegać.
 - c. Wykonywać polecenia oraz dostosować się do nakazów i zakazów wydawanych przez organizatorów (opiekunowie, kierownik, przewodnik, kierowca, pilot).
 - d. Zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany. **Twoje zachowanie może mieć wpływ na bezpieczeństwo innych osób!**
 - e. Nie oddalać się od grupy.
 - f. Przestrzegać zasad poruszania się po drogach, transportu zbiorowego, bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
 - g. Informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu i zdrowiu uczestników wycieczki.
 - h. Zgłaszać opiekunowi wycieczki wszelkie objawy złego samopoczucia.
 - i. Dostosować się do obowiązujących w obiektach muzealnych regulaminów.
 - j. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
 - k. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
 - l. Pomagać słabszym, mniej sprawnym.
 - m. **Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.**
5. Miejsce zakwaterowania:
 - a. W miejscu zakwaterowania respektujemy regulamin ośrodka,
 - b. Zachowujemy ciszę nocną od godziny 22⁰⁰ do godz. 6⁰⁰.
 - c. Dbamy o sprzęt na terenie ośrodka tak, aby pozostał takim jakim go zastaliśmy.
 - d. **Obowiązuje zakaz samowolnego opuszczania ośrodka!**
6. Miejsca publiczne:
 - a. Przed każdym wyjściem ustawiamy się w celu przeliczenia uczestników.
 - b. Obowiązuje punktualność.
 - c. Oddzielanie się od grupy jest zabronione.
 - d. W miejscach publicznych stosujemy się do przepisów ruchu drogowego.
 - e. Dostosowujemy się do obowiązujących w obiektach muzealnych regulaminów.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągane konsekwencje zgodnie z WSO.

W przypadku naruszenia przez ucznia regulaminu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki. W przypadku konieczności wezwania karetki w związku z naruszeniem tego punktu regulaminu kosztami obciążani są rodzice (prawni opiekunowie).

REGULAMIN WYCIECZKI ROWEROWEJ.....

1. Każdy uczestnik wycieczki powinien znać jej trasę i miejsce postoju.
2. Każdego uczestnika obowiązuje znajomość przepisów ruchu drogowego i ich przestrzeganie.
3. Zgodnie z przepisami ilość rowerzystów jadących w zwartej grupie nie może przekraczać 15.
4. Odległość jadących kolumn rowerzystów powinna wynosić minimum 200 metrów.
5. Niedopuszczalna jest jazda 2 uczestników wycieczki obok siebie, chyba że poruszają się w terenie niezabudowanym a szerokość jezdni wynosi 6 metrów i nie zbliża się inny pojazd.
6. Odległości między rowerami powinny być takie aby możliwe było bezpieczne hamowanie: 2, 3 metry ale nie więcej niż 5.
7. Grupę prowadzi kierownik, on dyktuje tempo jazdy, wybiera drogę i nie można go wyprzedzać.
8. Osoby nie potrafiące utrzymać jednakowego tempa jazdy powinny jechać na końcu.
9. Odpoczynki w trasie powinny występować po przejechaniu 10 km, ale nie jest to normą i zależy to od możliwości grupy.
10. Podczas podjazdu nie stosuje się jazdy w zwartej grupie, każdy pokonuje wzniesienie własnym tempem.
11. Cała grupa zbiera się na szczycie wzniesienia.
12. O zmęczeniu lub słabym samopoczuciu każdy uczestnik powinien poinformować kierownika.
13. Podczas awarii roweru można wziąć go na hol stosując mocny sznurek o długości 3- 4 m.
Jednym końcem przywiązujemy go do roweru holującego do ramy przy siodełku a drugi koniec należy okręcić o kierownicę roweru holowanego aby odłączenie było jak najprostsze.
14. Holowania powinna dokonywać osoba silna i tylko przez kilka kilometrów, później powinna nastąpić zmiana.
15. Podczas jazdy w lesie należy zwrócić szczególną uwagę na gałęzie i wystające korzenie.
16. Należy unikać najazdu kołami na patyki co może być powodem uszkodzenia szprych i błotników.
17. Przed wjazdem do lasu należy ubrać się w bluzkę z długimi rękawami, założyć czapkę ze względu na kleszcze.
18. po stwierdzeniu usterki, nawet najmniejszej, należy zatrzymać się i ją usunąć w celu uniknięcia większej awarii.
19. Zabrania się jazdy bez trzymania co najmniej jednej ręki na kierownicy.
20. Każdy uczestnik zobowiązuje się posiadać sprawny rower z dodatkowym wyposażeniem: dzwonek, oświetlenie, odblaski, błotniki, zamknięcie, pompka, narzędzia do naprawy roweru. itp.
21. Przez jazdą należy rower nasmarować i skontrolować dokręcenie wszystkich śrub i nakrętek.
22. podczas postoju należy szanować przyrodę i pracę człowieka.
23. Każdy uczestnik zachowuje się stosownie w miejscach publicznych, sakralnych.
24. Nie wolno spożywać alkoholu ani innych środków mogących zagrozić zdrowiu, bezpieczeństwu jazdy czy życiu.
25. Każdy uczestnik zobowiązany jest posiadać ważne dokumenty: legitymację szkołą, kartę rowerową.
26. Będąc ostatnim w szyku należy ostrzegać jadących z przodu o nadjeżdżających pojazdach.
27. Po zakończeniu wycieczki każdy uczestnik niezwłocznie udaje się do miejsca swojego zamieszkania.
28. Nieprzestrzeganie powyższego regulaminu może spowodować konsekwencje w postaci obniżenia oceny z zachowania.

1. Organizacja wycieczek górskich dla młodzieży szkolnej powinna spełniać następujące warunki:
 - a) młodzież należy stopniowo wprowadzać w coraz wyższe rejony górskie i na trasy o wyższej skali trudności,
 - b) prowadząc młodzież w góry uwzględniamy normy wynikające z przesłanek fizjologicznych, dotyczących dystansu, czasu marszu i obciążenia młodych turystów.
2. W czasie trwania wycieczki wszyscy uczestnicy podporządkują się rozkazom i poleceniom prowadzącego.
3. Poruszamy się według ustalonego porządku:
 - a) przewodnik idzie pierwszy, nikt nie może go wyprzedzać, on dyktuje tempo marszu,
 - b) uczestnicy idą „gęsiego” w odstępach 1,5 do 2 metrów lub gdy teren na to pozwala, w luźnym szyku po kilka osób obok siebie,
 - c) grupę zamyka opiekun grupy. Za tą osobą nie należy pozostawać,
 - d) grupa nie powinna rozciągać się na długiej przestrzeni.
4. Na zboczach stromych, oślizgłych najsprawniejsi turyści znajdują się na początku i na końcu grupy, pomagając mniej sprawnym.
5. Przy długich i stromych podejściach idziemy wolno lecz równomiernie, rzadko odpoczywając.
6. Przy podchodzeniu pod górę nie należy rozmawiać, utrudnia to rytmiczne oddychanie i dodatkowo męczy.
7. Przy schodzeniu w dół po stromych zboczach i w terenie skalnym należy zwracać uwagę na każdorazowe ustawienie stopy. Nigdy nie zbiegamy w dół.
8. Na trasie odpoczywamy co godzinę, czas trwania odpoczynku wynosi 15 minut (zdejmujemy plecaki, można usiąść ale nie bezpośrednio na ziemi lub głazach, w czasie upału chronimy się do cienia).
9. Główny odpoczynek może trwać 1,5 – 2 godziny i powinien być połączony z posiłkiem.
10. Zbyt częste picie nie jest wskazane. Pragnienie zaspakajamy przede wszystkim w czasie posiłków, przed wyruszeniem w trasę i po jej zakończeniu.
11. W sytuacjach trudnych nie wzniesamy paniki, rygorystycznie podporządkowujemy się poleceniom prowadzącego wycieczkę:
 - a) mgła – w razie zgubienia szlaku turystycznego cofamy się całą grupą do ostatniego znaku,
 - b) burza – całą grupą schodzimy poniżej grani i przeczekujemy burzę (uczestnicy pozbywają się metalowych przedmiotów, okrywają się pelerynami i w pozycji kucznej przeczekują burzę),
 - c) załamanie pogody (silne ochłodzenie, grad, opady śniegu z deszczem)-schodzimy całą grupą do najbliższego schroniska lub osiedla albo docieramy do planowanego celu najbliższą, najłatwiejszą drogą,
 - d) lęk przestrzeni – pomagają oddelegowani doświadczeni uczestnicy w pokonywaniu niebezpiecznego odcinka – nie dopuszczamy do paniki.
12. W razie wypadku osobom udającym się po pomoc dokładnie określamy miejsce wypadku i rodzaj obrażenia. Wzywamy GOPR. Nigdy nie wolno zostawiać rannego samotnie, nawet gdy znajdujemy się w łatwym terenie górskim. Udzieliwszy poszkodowanemu pierwszej pomocy oczekujemy spokojnie ratowników GOPR –u.

Regulamin wyjazdu do kina/ teatru/ muzeum/

- 1. Zbiórka w dniu o godzinie przy Szkole Podstawowej w Jadamwoli.**
2. Ustawiamy się pod szkołą.
3. Wsiadamy spokojnie do autobusu i zajmujemy miejsca.
- 4. Wyruszamy o godzinie**
5. Podczas jazdy nie wstajemy z miejsc, nie stajemy na siedzeniach i nie wychylamy się przez okna. Zachowujemy porządek, nie zostawiamy żadnych śmieci.
6. Za szkody powstałe w trakcie wycieczki odpowiada sprawca, a rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą koszty naprawienia szkody.
7. Po przyjeździe na miejsce wychodzimy spokojnie z autokaru, ustawiamy się i ruszamy na znak opiekunów.
8. Zachowujemy szczególną ostrożność podczas przechodzenia przez ulicę.
- 9. Nie oddalamy się od grupy pod żadnym pozorem!**
10. Na sali zajmujemy wyznaczone miejsca.
11. Informujemy opiekuna o wyjściu do toalety.
12. Zachowujemy się kulturalnie.
13. Zabieramy ze sobą wszystkie opakowania i papierki!
14. Po zakończeniu spektaklu/ imprezy zbieramy się w grupę pod budynkiem i udajemy w kierunku autobusu.
15. Po powrocie do szkoły udajemy się na lekcje lub rozchodzimy się do domu.

REGULAMIN WYJAZDU NA BASEN

Uczeń zobowiązany jest:

1. Zapoznać się z zasadami regulaminu wyjazdu oraz bezwzględnie się do nich stosować.
2. Wykonywać polecenia oraz dostosowywać się do nakazów i zakazów wydawanych przez organizatorów (opiekunów i kierownika).
3. Zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany. Twoje zachowanie może mieć wpływ na bezpieczeństwo innych osób.
4. Nie oddalać się od grupy.
5. Przestrzegać zasad poruszania się po drogach, transportu zbiorowego, bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
6. Informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu lub zdrowiu uczestników wyjazdu.
7. Zgłaszać opiekunom wszelkie objawy złego samopoczucia.
8. Zachować spokój w czasie drogi i na basenie.
9. Przed wejściem na basen zapoznać się z regulaminem korzystania z basenu i bezwzględnie go przestrzegać.
10. Z wszystkich urządzeń korzystać w sposób rozważny i zgodnie z ich przeznaczeniem.
11. Osoby nie umiejące pływać mogą korzystać tylko z brodzików o maksymalnej głębokości 0,8 m.
12. Na basenie bezwzględnie przestrzegać poleceń i wskazówek ratownika.
13. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
14. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
15. **Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.**

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągane konsekwencje zgodnie z WSO.

W przypadku naruszenia przez ucznia regulaminu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.

W przypadku konieczności wezwania karetki w związku z naruszeniem tego punktu regulaminu kosztami obciążani są rodzice (prawni opiekunowie).

Załącznik nr 12

Zapoznałem (am) się z regulaminem wycieczki/wyjazdu i jej/jego programem:

l.p.	Nazwisko i imię	data	Podpis ucznia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			

Załącznik nr 13

ROZLICZENIE

Wycieczki/ imprezy szkolnej do

..... zorganizowanej w
dniu przez

I. DOCHODY

1. Wpłaty uczestników: liczba osób:.....x koszt
wycieczki:.....=.....zł
2. Inne wpłaty:
- Razem dochody:.....

II. WYDATKI

1. Koszt wynajmu
autobusu:.....
2. Koszt
noclegu.....
-
3. Koszt
wyżywienia.....
-
4. Bilety wstępu: do kina:
.....
do
teatru:.....
do
muzeum:.....
inne:.....
...
5. Inne wydatki
(.....)
.....
Razem wydatki:
.....

III. KOSZT WYCIECZKI (IMPREZY) NA 1 UCZESTNIKA:

.....

IV. POZOSTAŁA KWOTA :.....zł zostaje

.....

(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)

ORGANIZATOR

(kierownik wycieczki)

.....

Rozliczenie przyjął:

.....

(data i podpis przew. rady oddziałowej)

Załączniki:

1. Rachunki na wymienione wydatki
2. Lista wpłat uczestników

TRÓJKA KLASOWA

(uczestnicy wycieczki)

INFORMACJA DLA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Miejsce i godzina zbiórki na wycieczkę

.....

Miejsce i przewidywana godzina powrotu z wycieczki.....

Adres pobytu i numer telefonu kontaktowego

.....

Przewidywana trasa wycieczki.....

.....

Jednocześnie informuję, iż Państwa dziecko zostało zapoznane z harmonogramem i regulaminem wycieczki i zobowiązało się poprzez złożenie podpisu do jego respektowania.

Regulamin wycieczek szkolnych dostępny jest u dyrektora szkoły

Jadamwola, dn.

.....

podpis kierownika wycieczki

Załącznik nr 15 (wzór)

**Regulamin wyjazdu do kina/ teatru/ muzeum/ w.....organizowanego
w trakcie zajęć lekcyjnych.**

1. Wsiadamy spokojnie do autobusu i zajmujemy miejsca.
2. Podczas jazdy nie wstajemy z miejsc, nie stajemy na siedzeniach i nie wychylamy się przez okna. Zachowujemy porządek, nie zostawiamy żadnych śmieci.
3. Za szkody powstałe w trakcie wycieczki odpowiada sprawca, a rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą koszty naprawienia szkody.
4. Po przyjeździe na miejsce wychodzimy spokojnie z autokaru, ustawiamy się i ruszamy na znak opiekunów.
5. Zachowujemy szczególną ostrożność podczas przechodzenia przez ulicę.
6. **Nie oddalamy się od grupy pod żadnym pozorem!**
7. Na sali zajmujemy wyznaczone miejsca.
8. Informujemy opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu i zdrowiu uczestników wyjazdu.
9. Zgłaszamy opiekunowi wyjazdu wszelkie objawy złego samopoczucia.
10. Dostosowujemy się do obowiązujących w obiektach muzealnych regulaminów.
11. Dbamy o czystość, ład i porządek w miejscach, w których przebywamy.
12. Kulturalnie odnosimy się do opiekunów, kolegów i innych osób.
13. Pomagamy słabszym, mniej sprawnym.
14. Przed wyjazdem i po powrocie uczeń normalnie uczestniczy w aktualnych zajęciach lekcyjnych swojej klasy.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.

Załącznik nr 16 – oświadczenie rodziców w związku organizowanym z wyjazdem w trakcie zajęć lekcyjnych.

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka:

.....
..... imię i nazwisko dziecka klasa
w organizowanym przez szkołę w czasie zajęć lekcyjnych wyjeździe do kina/teatru do ,
który odbędzie się w dniu)

Jednocześnie oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na udział w tym wyjeździe.

Wyrażam zgodę na podjęcie leczenia szpitalnego i przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów operacyjnych w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka.

Wyrażam także zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka podczas przygotowywania dokumentacji wyjazdu oraz kreowania jego pozytywnego wizerunku podczas trwania i po zakończeniu wyjazdu.

Oświadczam także, że zapoznałem się z regulaminem wyjazdu.

Inne istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorowi wyjazdu (proszę również podać na jakie choroby cierpi dziecko, jakie bierze leki, alergie, uczulenia)

.....
.....
.....
.....

.....

.....

miejsowość i data

czytelny podpis rodziców (prawnych opiekunów)

Nr telefonu szybkiego kontaktu z rodzicem

ZGŁOSZENIE

Nazwa i adres szkoły

Gmina

Województwo

Pieczęć szkoły

Data i podpis dyrektora szkoły

Dyscyplina/rodzaj konkursu/etap	
1	1. Wykresy i rysunki
2	2. Testy
3	3. Testy
4	4. Testy
5	5. Testy
6	6. Testy
7	7. Testy
8	8. Testy
9	9. Testy
10	10. Testy
11	11. Testy
12	12. Testy
13	13. Testy
14	14. Testy
15	15. Testy
16	16. Testy
17	17. Testy
18	18. Testy
19	19. Testy
20	20. Testy
21	21. Testy
22	22. Testy
23	23. Testy
24	24. Testy
25	25. Testy
26	26. Testy
27	27. Testy
28	28. Testy
29	29. Testy
30	30. Testy
31	31. Testy
32	32. Testy
33	33. Testy
34	34. Testy
35	35. Testy
36	36. Testy
37	37. Testy
38	38. Testy
39	39. Testy
40	40. Testy
41	41. Testy
42	42. Testy
43	43. Testy
44	44. Testy
45	45. Testy
46	46. Testy
47	47. Testy
48	48. Testy
49	49. Testy
50	50. Testy
51	51. Testy
52	52. Testy
53	53. Testy
54	54. Testy
55	55. Testy
56	56. Testy
57	57. Testy
58	58. Testy
59	59. Testy
60	60. Testy
61	61. Testy
62	62. Testy
63	63. Testy
64	64. Testy
65	65. Testy
66	66. Testy
67	67. Testy
68	68. Testy
69	69. Testy
70	70. Testy
71	71. Testy
72	72. Testy
73	73. Testy
74	74. Testy
75	75. Testy
76	76. Testy
77	77. Testy
78	78. Testy
79	79. Testy
80	80. Testy
81	81. Testy
82	82. Testy
83	83. Testy
84	84. Testy
85	85. Testy
86	86. Testy
87	87. Testy
88	88. Testy
89	89. Testy
90	90. Testy
91	91. Testy
92	92. Testy
93	93. Testy
94	94. Testy
95	95. Testy
96	96. Testy
97	97. Testy
98	98. Testy
99	99. Testy
100	100. Testy

<i>Miejsce rozgrywek</i>	
--------------------------	--

<i>Data przeprowadzenia rozgrywek</i>

Lista uczestników

[illegible]

Opiekun grupy